



1 **SECRETARIA DA JUSTIÇA E CIDADANIA - SEJU**

2 **ASSEMBLÉIA ORDINÁRIA DE MARÇO/2023**

3 **CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DO IDOSO**

4 **21/03/2023 CEDI/PR**

5 Ao vigésimo primeiro dia do mês de março do ano de 2023, às 09h08, em primeira
6 convocação e às 09h22, em segunda convocação, na sala 5B de reunião do Palácio
7 das Araucárias, à rua Jacy Loureiro de Campos, s/nº, 5º andar - bairro Centro Cívico,
8 em Curitiba-PR, foi dado início a Assembléia Ordinária do Conselho Estadual do
9 Direitos do Idoso - CEDI/PR, para a qual os Conselheiros foram previamente
10 convocados. No horário pré-determinado, a Presidente Adriana Oliveira solicitou em
11 primeira chamada à apresentação dos Conselheiros presentes: Adalziza Gomes da
12 Silva (Centro de Convivência da Terceira Idade de Querência do Norte), Adriana
13 Santos de Oliveira (SEJU/CPPI), Claudia Aparecida de Lara Martins (Associação
14 Hospitalar Bom Jesus), Eduardo Almeida Araujo (SEJU/CPPI), Jorge Nei Neves
15 (ASFAPIN), José Maia(SETI), Claudio Marques Rolin e Silva (SESP), Manoel Tadeu
16 Barcelos (SEDEF), Elisa Baraldi Canales (CEGEN), Lucimeri Sampaio Bezerra
17 (COHAPAR), Terezinha Correa Maciel Barbosa (Associação de Proteção ao Idoso -
18 Ourizona), Bernadete Dal Molin Schenatto (Associação dos Idosos Aposentados e
19 Pensionistas do Sudoeste do Paraná), Veranice Ferreira (IPC), Alessandra dos Santos
20 Schmitt (Pequeno Cotelengo), José Araujo da Silva (ASP), : Adriane Miró Vianna
21 Benke (SESA), Dirce Jastale (SEAP), Maria de Lourdes Menon Schram (Pastoral da
22 Pessoa Idosa - Cascavel), Cayo Miguel Angel Martin Cristóbal (IPC).
23 **Convidados/Colaboradores:** Rosana Beraldi Bevervanço (MP-CAOPDDI), Maria
24 Angélica Sanchez (SBGG), Debora (Núcleo Cidadania e Direitos Humanos).
25 **Abertura:** Após cumprimentar a todos e desejar uma ótima reunião a Presidente
26 Adriana Santos de Oliveira inicio os trabalhos ordinários da reunião do CEDI/PR. O
27 Conselheiro José Maia fala da sua participação no período da tarde da Unati e
28 confirma a participação da Presidente Adriana no evento. A Presidente Adriana lembra
29 que no dia de hoje é a última reunião do biênio com este colegiado, e agradece o
30 tempo de convivência, o aprendizado, o crescimento e todas as situações que
31 passaram juntos. E agradece novamente a parceria da Dra. Rosana. E passa a
32 palavra para o Vice-Presidente Jorge Nei Neves que cumprimentar a todos e deseja
33 um bom dia de reunião. **2. Aprovação da Pauta:** A pauta é aprovada. **3. ATAS das**
34 **reuniões anteriores:** **3.1. ATA Fevereiro 2023:** O Vice-Presidente informa que
35 precisa ser aprovada a ATA para não ser deixada pendente para a próxima gestão, ou
36 sugere que a aprovação seja enviada por e-mail. A Presidente Adriana informa que
37 terá que ser realizada uma reunião extraordinária antes da posse dos conselheiros,
38 para a aprovação do relatório do Fipar, do item 4.2, que terá que ser enviado antes
39 para leitura. A parte financeira tem que ser incluída por alguém do financeiro. E com
40 esta situação a aprovação da ATA de Fevereiro ficará para a reunião extraordinária.
41 Ficando para a primeira semana de Abril. **4. Informes da Mesa Diretora do**
42 **CEDI/PR.4.1. Eleição para Biênio 2023-2025:** Para conhecimento da plenária a



43 Presidente Adriana informa que foram 23 instituições inscritas candidatos/votantes e 6
44 instituições inscritas somente como votantes. Tem a representação de 10
45 macrorregionais e somente a macrorregional de Londrina ficou sem representante,
46 mas tem 2 votantes. Foi encaminhado para a comissão as documentações para
47 análise e aprovação. Foi publicado conforme cronograma, e no dia 20/03 foi publicado
48 o resultado oficial com as 22 instituições habilitadas, 1 instituição inabilitada por falta
49 de documentação e 6 entidades votantes. No dia 27/03 será o ato de carregamento
50 das Organizações habilitadas votantes e candidatas na plataforma, a Secretária
51 Executiva Mariana já preparou o ofício para o MP, para a Dra Rosana estar presente
52 no ato de carregamento às 14h. O ato de carregamento é um ato oficial que garante a
53 transparência do processo eleitoral. O Conselheiro José Araujo questiona que não
54 existe nenhuma informação no site do CEDI e se foi publicado em Diário Oficial. A
55 Presidente informa que já foi entrado em contato com a Celepar e a comunicação para
56 fazer as atualizações. Informa também que antes de 2019 a secretária executiva tinha
57 a atribuição de alimentar e atualizar o site e fazer as publicações. Informa que foi
58 enviado no dia 16/03 e publicado no dia 18/03 no DIOE. Ficando para o dia 27/03 o
59 ato de carregamento e 28/03 a eleição no horário das 10h às 17h.No dia 20/03 foi
60 enviado o teste para a comissão eleitoral e esta tudo certo. Fazendo o bloqueio após a
61 votação. Será enviado um link para as OSC's para teste, será enviado para a pessoa
62 votante. Para que tudo de certo no dia eleição. A Conselheira Dra. Adriane questiona
63 sobre as indicações para conselheiros governamentais, se já foi enviado os ofícios
64 para as secretarias. A Presidente Adriana explica que o ofício já esta pronto desde o
65 mês de janeiro para ser enviado pelo secretário via e-protocolo, pois tem que voltar
66 pelo e-protocolo para ser enviado para a casa civil para decreto do governador. O
67 Secretário Santin Roveda foi habilitado recentemente para usar o e-protocolo.E como
68 foi anunciado a CPPI está indo para a Secretaria da Mulher, ainda não se sabe para
69 quem enviar. Está sendo tramitado o Projeto de Lei e acredita-se que até quarta-feira
70 saia. A secretária executiva Mariana enviará pela SEJU.A Presidente enviou o
71 questionamento sobre o nome da secretaria, mas ainda não houve resposta. O
72 Conselheiro José Araujo questiona sobre os cartões, que não terão mais validade no
73 mês de abril. A presidente informa que já está indo atrás, que conseguiu que o
74 dinheiro do CEDI seja usado nas viagens. Já foi solicitado para o responsável fazer a
75 indicação orçamentária, pois o dinheiro já foi empenhado. E a indicação orçamentária
76 ir pronta para a Secretaria da Mulher. Na central de viagem já foi entrado em contato
77 com quem será responsável na secretaria da mulher sobre os cartões. A resposta foi e
78 que enquanto o PL não for aprovado eles não tem nenhuma obrigatoriedade de fazer.
79 Terá que ser feito pela Secretaria da Justiça. O chefe de gabinete da secretaria
80 Leandre fez uma visita informal para conhecer o espaço, sistema, funcionários. E
81 comentou que até ser aprovado, que seja no começo de Abril vá para a Secretaria da
82 Mulher. E logo após os cartões não terão validade. E sugere que os conselheiros já
83 façam as solicitações de viagem. Na central de viagem ficará a servidora Bia que já
84 tem experiência e ficará na Secretaria da Mulher. A Conselheira Dra. Adriane sugere
85 enviar um ofício para que seja inclusa a palavra Pessoa Idosa na nomenclatura. E
86 solicita que a Presidente explique o que foi discutido na reunião extraordinária do dia
87 10/03. A Presidente relata que houve uma reunião extraordinária para tratar da CPPI e



88 do CEDI. Que os 6 servidores com cargo em comissão da coordenação da política da
89 pessoa idosa foram exonerados exceto a Fabíola. Ficando no setor apenas os
90 estagiários, terceirizados, Dona Vera e a Fabíola. E com isso saindo a secretaria
91 executiva do CEDI no meio do processo eleitoral. O conselho tomou ciência do caso e
92 fez uma reunião com a sociedade civil e a Dra Rosana entrou em contato com o
93 Secretário Santin Roveda e a Secretária Leandre e se movimentou para conversar e
94 agendou uma reunião para o dia 10/03. O secretário informou que está tramitando um
95 PL que a CPPI estava indo para a secretaria da mulher e que tornaria nula as
96 exonerações. O Conselho José Araujo sugere uma conversa com a Secretária Leandre
97 a respeito da nomenclatura, antes que o PL seja aprovado. Para que a Política da
98 pessoa Idosa não fique escondido. E sugere também um ofício para a Casa Civil
99 informando a insatisfação do jeito que a política da pessoa idosa está sendo tratada.
100 Sugerido fazer no dia de hoje o ofício para ser protocolado e após a plenária a
101 Presidente e o Vice irem solicitar agenda para conversar com a Secretária Leandre.
102 Informa que estará no 23º Congresso **4.2. Relatório FIPAR** O relatório é apresentado
103 para o Tribunal de Contas no dia 30/04, e sempre encaminhado para o conselho no
104 mês de março, mas falta finalizar com o financeiro. Terá que haver uma reunião
105 extraordinária para apresentar o relatório com as ações desenvolvidas e aprovar. E o
106 financeiro enviar para o Tribunal de Contas. Ficando também para aprovação a ATA
107 de Fevereiro . É sugerida a data 05/04 às 09h30, o colegiado aprova a data. **4.3.**
108 **Reunião Brasília 16/03** A viagem será cancelada, houve informação que Secretário,
109 chefe de gabinete e coordenador não estão recebendo nenhum estado. O propósito da
110 viagem era para tratar sobre os assuntos que já estão em andamento como o Pacto
111 Nacional, Cidade Amiga da Pessoa Idosa e principalmente sobre o curso dos
112 conselheiros. A Conselheira Adalziza questiona se como colaboradora ela poderá
113 fazer o curso. A presidente sugere solicitar a coordenação do curso para liberar para
114 os colaboradores, pois o curso é on-line. O colegiado aprova. **4.4. Ofício nº022/2023 –**
115 **COEDE/PR- Representante para GT** O COEDE está solicitando a indicação de 2
116 conselheiros, sendo 1 governamental e 1 sociedade civil. A sugestão que a Presidente
117 faz é já fazer a indicação e se necessário fazer a troca depois. Ficando a Conselheira
118 Dra. Adriane (GOV) e a Conselheira Bernadete (OSC). E o Vice-Presidente Jorge
119 como colaborador. O colegiado aprova. **4.5. Reunião Conselho Municipal de Pinhão**
120 O Vice-Presidente Jorge relata sobre a reunião com o Conselho Municipal de Pinhão,
121 conselheiros fizeram a reunião com o prefeito e que não houve o tratamento
122 adequado aos conselheiros que foram desrespeitados, mas por fatalidade o prefeito
123 acabou falecendo e agora terá que esperar o próximo gestor municipal, para que
124 atenda as reivindicações do conselho municipal. **5. Informes da Secretaria Executiva**
125 A Secretária Executiva Mariana apresenta o Relatório das Atividades Desenvolvidas
126 pela Secretária Executiva do CEDI/PR no ano de 2022. - 28 Deliberações - 2 AD
127 Referendum - 107 Ofícios enviados - 4 Ofícios Circular - 78 Protocolos respondidos-
128 11 Reuniões Ordinárias realizadas mensalmente - 11 Pautas das Reuniões ordinárias
129 - 15 ATAS das Reuniões - 9 Relatórios da Comissão de orçamento, Financiamento e
130 Fundo- 9 Relatórios da Comissão de Políticas Públicas e Comunicação- 9 Relatórios
131 da Comissão de Acompanhamento Aos Conselhos Municipais- 9 Relatórios da
132 Comissão de Normas e Fiscalização- 4 Reuniões Extraordinárias (1 no mês de Julho



133 e 3 no mês de Agosto)- 2 Reuniões da Comissão de Enfrentamento a Covid-19- 2
134 Reuniões Descentralizadas (Julho - Cascavel , Novembro - Almirante Tamandaré) Os
135 arquivos com toda a documentação será disponibilizada em Drive. Informes da
136 Secretaria Executiva - Reunião de Março 2023 - Justificativa de ausência: Professor
137 Maia e Suplente no período da tarde. - Substituições: Não houve - Ofícios Expedidos:
138 001/2023 ao 020/2023- Ofícios Circulares: 001/2023 - Deliberações: 001- 005/2023 -
139 ATAS Pendentes: Reunião Extraordinária dia 10/03 - ATAS para Aprovação: Fevereiro
140 - Próxima Reunião: 25 e 26 Abril **6. Informes da Gestão 6.1. Atualização sobre a**
141 **PPI** Permanece na SEJU, o plano de trabalho esta para ser discutido com o novo
142 gestor. E precisa ser feita a retomada do trabalho com os conselhos municipais. Até o
143 dia de hoje temos 197 Atestados de Regularidade com conselho, plano e fundo
144 emitidos, 32 estão com os ER's, 112 protocolos em análise. **6.2. Consorcio de**
145 **Integração Sul e Sudeste – COSUD 2023- RJ 02 a 04/03** Participaram 7 estados da
146 região sul e sudeste, trabalha para articular ações para melhoria do trabalho em prol
147 de várias demandas. O Paraná foi a primeira vez, foi um encontro com uma Secretaria
148 Intergeracional de Juventude e envelhecimento saudável criada nesta gestão no
149 estado do Rio de Janeiro. Foi criado um grupo de discussão de envelhecimento
150 saudável e juventude. O secretário acabou não participando para cumprir outras
151 agendas. Foi uma experiência que a Presidente teve de conversar com os 7 estados
152 sobre a política de envelhecimento e a política de juventude destes estados. Foram
153 feitas 5 proposições nos grupos de trabalho o Paraná ficou em 3. A Presidente levou
154 uma apresentação de trabalho que estamos fazendo. E o Paraná está a frente de
155 muitos estados. Ficamos no GT de Fomento do Fundo Municipal Estadual e de
156 Direitos da Pessoa Idosa, Área de envelhecimento que está precarizada, Fórum de
157 Integração Sul e Sudeste. Criar um fórum que saia desse consórcio, pois não temos
158 um lugar para discutir a política da pessoa idosa, tem 6 meses para elaborar. Outro
159 pauta é a implantação o artigo 22, nas escolas nos estados e municípios a importância
160 de se falar sobre a temática do envelhecimento nas diferentes espaços de educação
161 mas principalmente nas escolas. **6.3. Reunião Ana Mobi** Agencia Nacional de
162 Mobilidade trouxe uma proposta de trabalho para a pessoa idosa, uma reformulação e
163 um olhar atento para sensibilizar as empresa, para o mundo do trabalho voltado para a
164 pessoa idosa. Trouxeram 2 apresentações. A Presidente planeja em fazer uma visita
165 em um evento para entender a proposta. **6.4. Reunião 60+ Prateado** Reunião com a
166 professora Luciana, da rede pública de Curitiba. A Presidente Adriana sugere convidá-
167 la após as eleições do conselho. Para saber qual proposta ela possui de parceria com
168 as empresas. Uma proposta em que o idoso possa aprender, empreender e
169 contribuir. O Conselheiro José Araujo pede para encaminhar as propostas para os
170 conselheiros. A presidente irá encaminhar após a posse. **7. SBGG – PL nº 9003/2017**
171 **e o profissional Gerontólogo** Esteve presente na reunião a Dra. Maria Angélica da
172 SBGG, para falar sobre as especificidades do profissional em gerontologia, tecnólogo,
173 especialista, técnico A Dra. Maria Angélica diz que o título de especialista em
174 Gerontologia emitido pela SBGG tem alguns critérios. Ele acaba sendo a legitimação
175 de toda uma trajetória profissional. Os critérios principais são estar inscritos e
176 adimplente com seu conselho de classe. Ter realizado uma pós-graduação na área do
177 envelhecimento pelo MEC. O candidato deve apresentar uma série de comprovantes



178 do exercício da sua prática e vida acadêmica. A SBGG quer saber quais são as
179 atribuições dos tecnólogos. Diz que a carga horária do bacharel de gerontologia é
180 maior, com estágios e o curso é presencial. Já o tecnólogo , tem a carga horária
181 menor, sem estágio e EAD. E diz que a SBGG é favorável que se tenha a grade clara
182 e que o curso seja ministrado por pessoas habilitadas. **8. Relato das Comissões**
183 **Permanentes 8.1. Comissão de Orçamento, Financiamento e Fundo; 4–Pauta**
184 **Permanente - Acompanhamento e pendências de reuniões anteriores: 4.1–**
185 **Relatório e balancete FIPAR. Relato:** A técnica Viviane informou que enviará o
186 balancete através do e-mail para apreciação de todo o colegiado, ciência e aprovação
187 na reunião extraordinária do dia 05/04/2023. **Parecer da Comissão:** Ciente **Parecer**
188 **do CEDI:** A técnica Viviane apresentou uma parcial do balancete e comunicou que o
189 balancete finalizado será encaminhado via email para apreciação e aprovação de todo
190 o colegiado na reunião extraordinária do dia 05/03/2023 **5 – O município de**
191 **Umuarama através do Ofício nº23/2023, solicita que seja reconsiderada a**
192 **decisão da devolução de recursos referente a Deliberação nº 001/2017. Relato:** O
193 município de Umuarama utilizou o recurso no valor de R\$17.255,00 (dezessete mil,
194 duzentos e cinquenta e cinco mil reais). O mesmo foi utilizado fora do prazo.**Parecer**
195 **da Comissão:** Não aprovada a solicitação do município. Segue a cobrança da Gestão
196 de Fundos. A comissão sugere o envio de um Ofício Circular aos municípios
197 contemplados pela Deliberação 001/2017, contendo as orientações necessárias para a
198 devolução dos saldos NÃO executados ao final de 24 (vinte e quatro) meses após o
199 repasse, tendo em vista que a não devolução do saldo corretamente, acarretará a
200 impedimentos de participação em novos repasses, além da tomada de contas pela
201 não devolução dos recursos. APROVADO o encaminhamento do Ofício.**Parecer do**
202 **CEDI:** APROVADO **8.2. Comissão de Políticas Públicas e Comunicação; 2 – Pauta**
203 **Permanente – Acompanhamento e pendências de reuniões anteriores: 2.1 –**
204 **Acompanhamento do processo da implantação da Delegacia do Idoso;**
205 **PROTOCOLO Nº 15.960.134-0.Relato:** O protocolado está na estante do CEDI. Trata-
206 se do protocolo 15.960.134-0 ref. a Delegacia do Idoso, envio em anexo do Ofício
207 092/2021 de fls. nº 55 e o Ofício 128/2021 de fls. nº56 solicitando à Comissão de
208 Defesa da Criança, do Adolescente, do Idoso e da Pessoa com Deficiência (CRIA),
209 agenda para tratar sobre o referido tema. Até o momento sem respostaefetiva. Às fls.
210 nº 57, Ofício 002/2022 o qual solicita agenda para a realização de audiência pública
211 com o Senhor Governador Carlos Massa Ratinho Junior, Ministério Público e CEDI/PR
212 para discutir a pauta “Implantação da Delegacia do idoso”. Encaminhado também o
213 ofício nº 044/2022- CEDI/PR a fim de reiterar o pedido de reunião com o Governador
214 de Estado e o Secretário deSegurança Pública bem como envio do ofício nº 045/2022-
215 CEDI/PR solicitando a participação do Estado de SC na plenária do CEDI para trazer a
216 experiência da implantação e funcionamento da Delegacia da Pessoa Idosa no
217 Estado. Encaminhado Ofício nº 046/2022-Cedi/PR aos Conselhos Estaduais dos
218 Direitos da Pessoa Idosa do Rio Grande do Sul, São Paulo e Santa
219 Catarinarequerendo informações sobre a existência e o funcionamento de delegacias
220 nos respectivos Estados. Tendo em vista as mudanças ocorridas na ALEP no corrente
221 ano, foi realizada a expedição do ofício 009/2023, ao Deputado Cobra Repórter,
222 presidente da Comissão de Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa, no dia 06/03/2023,



223 contendo todo o histórico da pauta, bem como a expedição do ofício 013/2023 ao
224 Delegado Marques. No aguardo da resposta dos ofícios.**Parecer da Comissão:**
225 **Ciente.Parecer do CEDI: CIENTE2.2 – Regulamentação da Lei Estadual de**
226 **gratuidade ou desconto no transporte coletivo intermunicipal às pessoas**
227 **idosas; PROTOCOLO Nº16.047.547-1.Relato:** O protocolo em questão encontra-se
228 na Diretoria Legislativa da ALEP – Comissão de Obras Públicas, Transportes e
229 Comunicação, para votação desde junho/2021. Foi reiterado o pedido de reunião com
230 o Deputado Tião Medeiros para tratar sobre o tema, Lei Estadual de gratuidade ou
231 desconto no transporte coletivo intermunicipal às pessoas idosas por meio do ofício nº
232 048/2022-Cedi/PR. O ofício nº 044/2022-Cedi/PR foi emitido a fim de reiterar o pedido
233 de audiência junto ao governador do Estado para celeridade na tramitação do projeto
234 de lei. No aguardo do retorno dos ofícios. A mesa diretora fará nova visita a ALEP,
235 deputado Tião Medeiros,a presidência da ALEP e também enviará um convite para
236 que um parlamentar da Comissão específica esteja na próxima reunião do CEDI/PR
237 para falar sobre o PL nº 257-2021 do transporte intermunicipal. Tendo em vista as
238 mudanças ocorridas na ALEP no corrente ano, foi realizada a expedição do ofício
239 010/2023 ao Deputado Gugu Bueno, novo presidente da Comissão de Obras Publicas,
240 Transportes e Comunicação, no dia 06/03/2023, contendo todo o histórico da pauta.
241 No aguardo da resposta.**Parecer da Comissão: Ciente.Parecer do CEDI: CIENTE2.3**
242 **– Protocolo: Nº 18.009.949-2 – Exames Médicos relacionados à renovação da**
243 **CNH próximos à residência da Pessoa Idosa.Relato:** Encaminhado ofício nº
244 050/2022-CEDI/PR ao DETRAN solicitando esclarecimentos acerca dos estudos
245 realizados e a viabilidade para a realização de exames de renovação da CNH ser
246 próximo à residência da pessoa idosa, conforme previsto no Estatuto da Pessoa Idosa.
247 Enviado Ofício com cópia para o Conselho Nacional dos Direitos do Idoso para
248 tomada de providências sobre a temática junto ao CONTRAN. Tendo em vista as
249 mudanças secretariais e diretivas nas esferas governamentais, foi expedido o Ofício
250 011/2023 ao Detran, via e-protocolo no dia 06/03/2023. No aguardo da
251 resposta.**Parecer da Comissão: Ciente.Parecer do CEDI: Ciente. 2.4 – Email**
252 **08/07/2022 – Apoio ao PL 9003/2017 que em suma equipara as profissões do**
253 **Bacharel em Gerontologia e do Tecnólogo em Gerontologia.Relato:** Encaminhado
254 ofício nº 049/2022-CEDI/PR para a Sociedade Brasileira de Geriatria e Gerontologia –
255 SBGG, com o convite à Presidente do Departamento de Gerontologia, Sra. Simone
256 Fiebrantz Pinto para participar da próxima reunião plenária e apresentar o
257 posicionamento da SBGG sobre o PL 9003/2017. Em 13/03/2023 foi expedido o ofício
258 007/2023, reiterando o pedido de participação na reunião plenária. No aguardo da
259 resposta do ofício.**Parecer da Comissão: Ciente Parecer do CEDI: Participou da**
260 **reunião plenária no dia 21/03/2023 a Dra. Maria Angélica Sanches, Presidente da**
261 **Comissão de Formação Gerontológica da SBGG, trazendo esclarecimentos**
262 **quanto ao posicionamento da entidade em relação a formação dos profissionais**
263 **da gerontologia destacando as particularidades dos dois processos formativos,**
264 **com isso auxiliando o colegiado a definir um posicionamento futuro sobre o**
265 **tema. A convidada destacou as inconsistências existentes no PL em**
266 **tramitação.3 – Informe sobre o protocolo nº 20.142.861-0 que trata do Projeto de**
267 **Lei nº30/2023 que “Dispõe sobre a obrigatoriedade da assinatura física em**



268 **contratos de operação de crédito contratados por meio eletrônico ou telefônico,**
269 **firmado por pessoas idosas".Relato:** O referido PL visa obrigar a presença física
270 nas assinaturas de contratos e operação de crédito, visando proteger a população
271 idosa dos inúmeros casos de golpes, ante a vulnerabilidade desta população nas
272 relações de consumo. Por se tratar de relação de consumo, o protocolo passou pela
273 análise do PROCON que se manifestou favorável ao PL e sinalizou a existência da
274 tramitação de outros dois PL's, o 53/2020 e o 21/2023, com semelhança de assunto e
275 informou também que já existe a Lei Estadual nº 20.276/2020 que trata de forma
276 semelhante da mesma obrigatoriedade, portanto sugeriu o apensamento dos PL's. A
277 Coordenação acompanhou o parecer do PROCON e entendeu que o Projeto de Lei
278 tem o intuito de proteger a população idosa. **Parecer da Comissão: Ciente. Sugere**
279 **que o Projeto de Lei nº 30/2023 seja incluído na pauta da próxima reunião do**
280 **CEDI para conhecimento, análise e eventuais contribuições.Parecer do CEDI:**
281 **Aprovado.4- INCLUSÃO DE PAUTA - Contribuição da comissão a respeito da**
282 **criação de ações nas datas abaixo:Relato:** - Primeira semana de junho - Semana
283 estadual de prevenção de acidentes com idosos, Lei nº 18.952/2017;
284 - 15/06/2023 - Dia mundial de conscientização sobre violência contra a pessoa idosa;-
285 24/06/2023 - Dia mundial da prevenção de quedas;
286 - 26/07/2023 - Dia dos avós;- 21/09/2023 - Dia mundial da doença de Alzheimer, e
287 conforme a Lei nº 11.736/2008 é o Dia Nacional de Conscientização da Doença de
288 Alzheimer.-01/10/2023 – Dia Internacional e Nacional da Pessoa Idosa**Parecer da**
289 **comissão: A comissão aprova a realização das ações em parceria intersetorial**
290 **com os demais órgãos do governo.Parecer do CEDI: Aprovado.8.3. Comissão de**
291 **Normas e Fiscalização; 1–Pauta Permanente– Acompanhamento e pendências**
292 **de reuniões anteriores:1.1 - Relatório Mensal do Disque Idoso PR; Relato:** No
293 mês de FEVEREIRO foram registradas 639 atendimentos, sendo 235 denúncias, 35
294 orientações e 105 informações

Fevereiro	
Denúncias	Via ligação telefônica: 50
	Via e-mail (181/100/CEDI): 185
	Total: 235
Orientações	Via ligação telefônica: 53
	Via e-mail: 04
	Presencial: 01
	Total: 58
Informações	Via ligação telefônica: 346
Total de atendimentos DIPR: 639	

295

Principais Violações Contra a Pessoa Idosa		
1º	Violência verbal e psicológica	178
2º	Negligência	163
3º	Violência financeira e patrimonial	113
4º	Violência física	61
5º	Abandono	31

296

Acompanhamento Disque - Idoso PR - Anual												
	JA	FE	MA	AB	MA	JU	JU	AG	SE	OU	NO	DE



	N	V	R	R	I	N	L	O	T	T	V	Z
Denúncia	364	235										
Orientaçã o	35	58										
Informaçã o	105	346										

297 **Parecer da Comissão: Ciente Parecer do CEDI: Sugere-se a construção de uma**
298 **serie histórica com as informações dos últimos anos a partir do que estiver**
299 **disponível para uma maior compreensão do funcionamento do Disque idoso e**
300 **da situação de violações sofridas pela população idosa de acordo com os dados**
301 **levantados e se os encaminhamentos foram efetivos. APROVADO.**1.2 - Relatório
302 do uso do carro do CEDI. Relato: O carro do Cedi não foi utilizado no período
303 compreendido entre 24/02 e 20/03. A KM permanece 29.675 Km, conforme relatórios
304 de viagem e Diário de Bordo. Tendo em vista que foi retirada a vaga coberta da
305 Coordenação da Política da Pessoa Idosa, o carro do CEDI/PR está na vaga externa
306 desde 16/03/23, pois a vaga interna coberta era da coordenação que havia trocado
307 com a vaga do CEDI, para o carro ficar guardado no prédio. **Parecer da Comissão: A**
308 **comissão sugere o encaminhamento de ofício ao Secretário da Justiça e**
309 **Cidadania solicitando a vaga interna e coberta para o carro do Cedi/PR, afim de**
310 **salvaguardar o bem. Também sugere que o assunto seja pauta com a secretária**
311 **da Mulher e Igualdade Racial, que receberá a Política da Pessoa Idosa em**
312 **breve. Parecer do CEDI: Aprovado. 8.4. Comissão de Acompanhamento aos**
313 **Conselhos Municipais 3 - Pauta Permanente – Acompanhamento e pendências**
314 **de reuniões anteriores: 3.1– Pauta Permanente – Acompanhamento e**
315 **pendências de reuniões anteriores: Curso de Formação de Conselheiros**
316 **Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa. Relato:** O curso de capacitação online, a
317 ser realizado pela Universidade Federal de Viçosa, em fase final e conforme
318 informações da Profª Simone (UFV) foi realizada reunião com o Secretário Nacional no
319 dia 08/03 para apresentação do curso, porém foi solicitado o encaminhamento de
320 alguns documentos, quanto ao conteúdo irão apreciar e após darão o parecer sobre o
321 tema. Há uma previsão para abertura das inscrições no mês de abril e início do curso
322 em maio. Estamos no aguardo. Referente ao protocolo de nº 18.870.546-4 foi
323 encaminhado a central de convênios no qual contem uma relação de documentos que
324 precisam ser anexados ao processo. Ressalta-se que a Política da Pessoa Idosa está
325 em adequação para transferência para nova Secretaria em fase de estruturação dos
326 departamentos meio, desta forma, será encaminhado tão logo este trâmite seja
327 findado. **Parecer da Comissão: Ciente. A Comissão manifesta preocupação**
328 **quanto a organização dos trabalhos da SNDPI/CNDI para o avanço das**
329 **discussões, proposição e efetivação de Políticas Públicas e fortalecimento do**
330 **controle social em todas as esferas. A Comissão também discutiu a necessidade**
331 **da retomada das pautas de formação e acompanhamento dos CMDPI's. Parecer**
332 **do CEDI/PR: Aprovado o parecer da comissão.**9. **Inclusão de Pauta:**O Vice-
333 Presidente Jorge relata fala que teve com a Conselheira Dra. Adriane sobre a ILPI em
334 que ele é gestor, no município de Pinhão. A ILPI tem 40 pessoas idosas e 27
335 funcionários. E a campanha vacinal da Covid-19 com a vacina bi-valente relata que
336 apenas 15 pessoas idosas foram vacinadas e nenhum funcionário recebeu a dose. O
337 Secretário de Saúde Municipal Alain informou que as vacinas estão sendo
338 disponibilizadas de acordo que sobram dos outros grupos vacinal. E segundo o
339 Secretário de Saúde Municipal Alain relata que a 5ª Regional de Saúde não
340 disponibilizaram a quantidade de vacinas necessárias para que fosse priorizada a
341 vacinação das pessoas idosas e funcionários da ILPI. A Conselheira Dra. Adriane já



342 questionou o setor mas ainda não obteve resposta. Relata que o estado recebe e
343 distribui para as 22 regionais de saúde, que distribui para os 399 municípios. E ficou
344 decidido que o CEDI envie um e-mail oficial para o setor de imunização questionando.
345 Pois eles só podem responder oficialmente os questionamentos. A Presidente Adriana
346 informa que o ofício já está pronto, com base nas sugestões que já foram dadas. E
347 será enviado. A Presidente Adriana informa que participou da abertura da Unespar e
348 fez uma fala sobre a inclusão da pessoa nas universidades, com a participação do
349 Conselheiro Prof. José Maia. Agradece o convite a SETI e a Unespar, fala da
350 aproximação do conselho estadual a pessoa idosa. **10. Informes dos Conselheiros e**
351 **Colaboradores** Dra. Rosana solicita ao colegiado para ratificar a deliberação para
352 fazer a pesquisa das formas de asilamento (out/2022). A Presidente Adriana informa
353 que irá ratificá-la e enviar e ver com quem ficará esta demanda. Dra. Rosana informa
354 que é muito importante pois haverá muita mudança e a pesquisa dará muita noção. O
355 colegiado aprova a ratificação. O Conselheiro Prof. Maia agradece a todos do CEDI,
356 pelo companheirismo e aprendizado. O Conselheiro José Araujo sugere um
357 representante das UNATIS para participar das reuniões do CEDI como conselheiro
358 governamental. Presidente Adriana relata que recebeu uma mensagem do Tribunal de
359 Justiça pedindo para enviar um ofício para eles ocuparem uma cadeira. Ela informou
360 que eles poderão participar como colaboradores. A pessoa do Tribunal de Justiça
361 informou que precisava que enviasse um ofício para o Presidente do Tribunal de
362 Justiça convidando o Tribunal para participar das reuniões. O Conselheiro José Araujo
363 relembra que eles são órgãos fiscalizadores. **10. Inclusão de Pauta:** O Vice-
364 Presidente Jorge relata fala que teve com a Conselheira Dra. Adriane sobre a ILPI em
365 que ele é gestor, no município de Pinhão. A ILPI tem 40 pessoas idosas e 27
366 funcionários. E a campanha vacinal da Covid-19 com a vacina bi-valente relata que
367 apenas 15 pessoas idosas foram vacinadas e nenhum funcionário recebeu a dose. O
368 Secretário de Saúde Municipal informou que as vacinas estão sendo disponibilizadas
369 de acordo que sobram dos outros grupos vacinal. E segundo o Secretário de Saúde
370 Municipal relata que a 5ª Regional de Saúde não disponibilizaram a quantidade de
371 vacinas necessárias para que fosse priorizada a vacinação das pessoas idosas e
372 funcionários da ILPI. A Conselheira Dra. Adriane já questionou o setor mas ainda não
373 obteve resposta. Relata que o estado recebe e distribui para as 22 regionais de saúde,
374 que distribui para os 399 municípios. E ficou decidido que o CEDI envie um e-mail
375 oficial para o setor de imunização questionando. Pois eles só podem responder
376 oficialmente os questionamentos. **10. Encerramento** E nada mais havendo a tratar a
377 Presidente Adriana encerrou os trabalhos da reunião ordinária do CEDI-PR. A
378 presente ATA foi redigida pela técnica Nancy.