

SECRETARIA DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA

ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DE ABRIL/ 2025

CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

16/04/2025 CEDIPI/PR

Ao décimo sexto dia do mês de abril do ano de 2025, às 9h00, em primeira convocação e às 9h15, em segunda convocação, na Sala de Situação do Palácio das Araucárias, à rua Jacy Loureiro de Campo, s/nº, 4º andar – Bairro Centro Cívico, em Curitiba-PR, foi dado início a Assembleia Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná – CEDIPI/PR, para a qual os conselheiros foram previamente convocados. No horário pré-determinado, o Presidente Jorge Nei Neves solicitou em primeira chamada à apresentação dos conselheiros presentes: **Conselheiros Representantes Governamentais:** Suplente: Victor Hugo Ribeiro Florentino, Titular: José das Silva Nunes (SEES), Titular: Lucimeri Sampaio Bezerra (COHAPAR), Titular: Sebastião Cavalcanti Neto (SETI), Suplente: José Maia (SETI), Titular: Valéria Caimi (SEED), Suplente: Eduarda Souza de Moura (SEDEF), Titular: Sibeli Lustosa de Camargo Vicki (SEFA), Titular: Larissa Marsolik (SEMIPI), Suplente: Letícia Pelissari Datsch (SEMIPI), Titular: Shirley Cristina Kozlowski Simonsen (SEAP), Suplente: Pedro Ernesto Souto Giacometti (SEAP), Titular: Giseli Rocha (SESA); **Conselheiros Representantes da Sociedade Civil:** Suplente: Célia de Jesus Souza Messias de Paula (ISCMC), Titular: Bernadete Dal Molin Schenatto (IAPPESP), Titular: Jorge Nei Neves (ASFAPIN), Titular: Maria Lourdes Menon Schram (Provopar Cascavel), Suplente: Cayo Miguel Angel Martin Cristobal (IPC), Titular: Adrianis Galdino da Silva (CRESS/PR), Titular: Lysandra Pupim (CEGEN), Suplente: Laura de Azevedo Coutinho (API), Titular: Thais Caroline Larini Presense Lisboa (Asilo São Vicente de Paulo de Mandaguari), Titular: Fernanda da Rocha Salles (Socorro aos Necessitados), Titular: Marcos Aparecido Juncker (Pastoral da Pessoa Idosa); **Convidados e Colaboradores:** Dra. Mariana Dias Mariano (CAOPI/MP), Frederico

38 Mateus Bellaver Souza (CAOPI/MP), Ane Elise Brandalise, Izabely Vitoria dos Santos
39 (CPPI/SEMIPI), Augusta Zazula (CPPI/SEMIPI), Simone Hanczuruck (CGPPI/SEMIPI),
40 Elaine Scantanburlo (CPPI/SEMIPI), Giziane Rodrigues (NFS/SEMIPI), Luana Medeiros
41 (CPPI/SEMIPI), Maria Adelaide Mazza Correia, Adalziza Gomes da Silva, Eduardo
42 Almeida Araujo (CPPI/SEMIPI), Aline Priscila dos Santos (NFS/SEMIPI), Alzira Cornel
43 (CPPI/SEMIPI), José Roberto Jordão Junior (CPPI/SEMIPI), João Toledo (CPPI/SEMIPI),
44 Janaina Vasconcelos (CPPI/SEMIPI), Isadora Panza (CPPI/SEMIPI), Janaína Rodrigues
45 (CPPI/SEMIPI), Andressa Luana Stockler (CPPI/SEMIPI). **1. Abertura:** O presidente
46 Jorge Nei Neves inicia a reunião cumprimentando a todos os presentes, desejando um
47 ótimo dia de trabalho e uma ótima reunião. Passa a palavra a Vice-presidente Larissa
48 Marsolik que cumprimentando a todos e desejando uma ótima reunião, prestando uma
49 homenagem ao colaborador senhor Urandy Ribeiro do Val, por todas as suas
50 contribuições a este colegiado e faz a leitura da carta escrita por ele, que seria distribuída
51 em seu aniversário de 90 anos. O Conselheiro Adrianis Galdino Junior informa que a
52 sociedade civil fizeram uma minuta de nota de pesar para ser enviada a família fazendo a
53 leitura para o colegiado. O Presidente Jorge Nei Neves avisa ao colegiado que o edital do
54 processo eleitoral do CEDUPI Biênio 2025-2027 já foi publicado e solicita a mobilização
55 para as inscrições. A Vice-Presidente Larissa Marsolik dá as boas vindas a Dra Mariana
56 Dias Mariano e parabeniza ela e o Ministério Público pelo Seminário voltado a política de
57 atendimento a pessoa com deficiência, com a participação dos Conselheiros Cayo
58 Cristobal e Marcos Juncker. Dra Mariana Dias Mariana cumprimenta a todos os presentes
59 desejando uma boa reunião. **2. Aprovação da Pauta:** Aprovada. **3. Aprovação Ad**
60 **Referendum:** Ad Referendum nº005/2025 – Aprovada, Ad Referendum nº006/2025 –
61 Aprovada, Ad Referendum nº007/2025 – Revogado, com uma nova deliberação com todo
62 conteúdo de alteração. **4. Aprovação da Ata enviada:** foi encaminhada a ata da reunião
63 extraordinária do mês de março para aprovação, ata aprovada. **5. Informes da**
64 **Secretaria-Executiva:** Conferência Municipais – após a live realizada houve um aumento
65 de convocações enviadas, sendo 185 convocações e no processo da conferência já
66 houve municípios que já realizaram as conferências e já encaminhando o relatório final,
67 com os delegados inscritos e as propostas realizadas. Foram publicadas as seguintes
68 deliberações, Deliberação nº 014-2025 – Aprovisionamento recursos viagens, Deliberação
69 nº 015-2025 – Participação V Conferencia Municipal Rondon, Deliberação nº 016-2025 –
70 Participação Conselheiros no Cuida + Paraná, Deliberação nº 017-2025 – Alteração
71 Calendário de Abril, Deliberação nº 018-2025 – Participação Evento CAOP, Deliberação nº

73 019-2025 – ARCPF 2025-2026. Foram expedidos 30 ofícios de encaminhamentos das
74 comissões e da plenária, 13 Memorandos, visita técnica nos espaços onde acontecerão a
75 reunião ampliada e descentralizada do CNDPI. Ofício Circular para as gestões enviarem os
76 documentos das conferências municipais. Ofício Circular enviado informando as novas
77 datas do processo eleitoral. Atualização do site. Ata da reunião extraordinária do mês de
78 março enviada para apreciação. Solicitação de materiais e mobilização para a live que
79 ocorreu no dia 09/04/25, data da próxima reunião extraordinária será no dia 28/04/25. **6.**

80 **Relato da Comissão Temporária Organizadora da Conferência Estadual: 1 – 8ª**
81 **Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa; 1.1 – Planilha de**
82 **acompanhamento de palestras nas conferências municipais. Relato:** A conselheira
83 Larissa Marsolik apresentou as atualizações referentes à planilha de acompanhamento
84 das palestras realizadas durante as Conferências Municipais. Destacou-se que os
85 convites para participação em palestras estão sendo mapeados sistematicamente, e, nos
86 casos em que a gestão não consegue atender diretamente, os pedidos são
87 encaminhados ao Conselho para deliberação. Foi discutida a necessidade de documento
88 formal por parte do Conselho Estadual para apoiar os Conselhos Municipais na realização
89 desses eventos, considerando as dificuldades enfrentadas por diversos municípios.
90 Reforçou-se ainda a importância da uniformização das apresentações, com uso do
91 material padronizado, já disponibilizado pela equipe da SEMIPI, a fim de assegurar
92 coesão e clareza na comunicação com os participantes. O conselheiro Jorge Neves
93 elogiou a qualidade dos materiais didáticos produzidos e sugeriu que, após revisão da
94 comissão, o conteúdo seja validado tecnicamente antes da ampla divulgação. **Sugestão**
95 **de Encaminhamento:** Validação do uso do material produzido para todos que palestrem
96 pelo CEDUPI e SEMIPI, para garantir a mesma posição de falas. **Parecer da Comissão:**
97 Aprovado. Utilização do material e ciente para a planilha de acompanhamento das
98 palestras. **Parecer do CEDUPI: Aprovado e ciente. 1.2 – Planilha de acompanhamento**
99 **das conferências municipais. Relato:** Foi apresentada a atualização da planilha de
100 acompanhamento das Conferências Municipais. Até o momento da reunião, haviam sido
101 registradas 78 solicitações formais, mas apenas 66 municípios encaminharam a
102 documentação necessária para convocação oficial do evento. O conselheiro Jorge Neves
103 demonstrou preocupação com o número significativo de municípios – aproximadamente
104 300 – que ainda não comunicaram a data de realização das conferências. Sugeriu-se o
105 envio de um ofício conjunto do CEDUPI com o Ministério Público para incentivar a adesão
106 e prestar apoio institucional. Foi ressaltado que a realização das conferências municipais

107 é essencial para o processo estadual e que a atuação do Ministério Público pode ser
108 estratégica na mobilização. Também foi discutido o papel do Conselho Estadual no
109 suporte às macrorregionais, com coleta e sistematização de dados sobre as conferências
110 locais. Uma nova avaliação do mapeamento está prevista para maio. Após revisão, os
111 dados serão compartilhados como estratégia para garantir a universalização da etapa
112 municipal. **Sugestão de Encaminhamento:** Enviar e-mail para os municípios enviarem
113 as convocações das conferências. Ofício circular para reforçar os processos conferenciais
114 e solicitação de retorno sobre a data de realização das conferências municipais, com
115 cópia para o MP. Oficiar os conselheiros estaduais representantes de cada macrorregional
116 para que mobilizemos municípios de referência. Prorrogar até 15 de maio, ampliando a
117 mobilização por mais 01 (um) mês. Uma nova avaliação do mapeamento está prevista
118 para maio. **Parecer da Comissão: Aprovado.**

119 **Parecer do CEDIPI: Aprovado. A Plenária definiu por enviar o extrato do**
120 **monitoramento com as informações a todos os conselheiros estaduais, bem como**
121 **o destaque da representação de cada conselheiro por macrorregional. Também**
122 **definiu o envio da lista de municípios que ainda não informaram a realização da**
123 **conferência municipal ao Ministério Público, além da orientação para**
124 **preenchimento do formulário de monitoramento considerando a manifestação da**
125 **Promotora Dra. Mariana Dias Mariano representante do CAOPPIPCD. 1.3 – Proposta**
126 **do tema para a próxima live. Relato:** Foi realizada a avaliação da live anterior,
127 destacando-se a expressiva participação, com mais de 1.200 visualizações totais e pico
128 de 278 espectadores simultâneos. O relatório apontou que 52,6% dos acessos vieram de
129 links externos, reforçando a importância da divulgação via redes sociais e aplicativos de
130 mensagem. Com base nas demandas identificadas, propôs-se que a próxima live seja
131 realizada no dia 29 de abril, no período da tarde. O tema sugerido será o processo
132 conferencial e as eleições, com a participação da Dra. Mariana, representante do
133 Ministério Público, cuja presença foi considerada estratégica. Foi sugerido que a Dra.
134 Mariana seja consultada quanto à disponibilidade e que as agendas das duas comissões
135 envolvidas sejam compatibilizadas. **Sugestão de Encaminhamento:** Confirmar a
136 realização da próxima live em 29/04, consultando disponibilidade da Dra. Mariana. Tema:
137 Processo conferencial e eleições. Ofício Convite para a participação do Ministério Público.
138 Solicitação de *banners* para a comunicação. **Parecer da Comissão: Aprovado.**

139 **Parecer do CEDIPI: Aprovado. 7. Relato da Comissão Temporária Eleitoral: 1–**
140 **Calendário Eleitoral; Relato:** Durante a reunião, foi debatida a necessidade de ajustes

141 no calendário eleitoral, tendo em vista a publicização do edital. Como medida de
142 adequação, foi sugerida a ampliação do período eleitoral, com nova data-limite para as
143 inscrições fixada em 10 de maio e análise da documentação entre os dias 12 e 16 de
144 maio. O novo cronograma também altera a data de posse dos conselheiros eleitos, agora
145 prevista para o dia 25 de junho, com o objetivo de ampliar o período de divulgação,
146 estimular o número de candidaturas e fortalecer a representatividade no processo. A
147 proposta de alteração do calendário foi submetida à deliberação da comissão e
148 considerada aprovada, inclusive para referendo no plenário. **Sugestões de**
149 **encaminhamento da comissão:** Publicar o novo calendário eleitoral e submeter à
150 validação do plenário. Atualizar os canais oficiais com as novas datas. **Parecer da**
151 **Comissão: Aprovado. Parecer do CEDIPI: 1.2 – Processo de contratação do**
152 **sistema; Relato:** Foi informado que o processo de contratação do sistema eletrônico de
153 votação já foi iniciado e aguarda autorização do Diretor-Geral para avançar às etapas
154 seguintes. A expectativa é garantir a implementação de um sistema seguro, acessível e
155 transparente. Solicitou-se a atualização do banner referente ao processo eleitoral no site
156 institucional e a disponibilização do novo calendário eleitoral em formato acessível para
157 download. A participação do Ministério Público no processo foi destacada como essencial
158 para garantir a transparência e legitimidade das eleições, assegurando a confiabilidade
159 junto às instituições e à sociedade civil. **Sugestão de encaminhamento:** Aguardar
160 autorização formal para prosseguimento do processo de contratação. Atualizar o site
161 institucional com as novas informações. **Parecer da comissão: Aprovado. Parecer do**
162 **CEDIPI: Aprovado. 1.3 – Data live de mobilização. Relato:** Com o objetivo de ampliar o
163 alcance e engajamento das instituições e da sociedade civil nos processos, foi proposta a
164 realização de uma live de mobilização mista no dia 29 de abril de 2025. A proposta
165 contempla também a publicação de conteúdos informativos e banners nas redes sociais e
166 em aplicativos de mensagens, reforçando as datas importantes do processo e
167 incentivando a participação. Foi discutido que o banner da live deverá ser reformulado
168 com as informações atualizadas e amplamente divulgado. **Sugestão de**
169 **encaminhamento:** Solicitação de banner para a comunicação. Ofício Convite para a Dra.
170 Maria Dias Mariano (Ministério Público). **Parecer da comissão: Aprovado. Parecer do**
171 **CEDIPI: Aprovado. 8. Relato das Comissões Permanentes: 8.1 – Comissão de**
172 **Orçamento, Financiamento e Fundo: 4 – Apresentação do relatório circunstanciado**
173 **de gestão de 2024 – FIPAR: Relato:** Foi apresentado o Relatório Circunstanciado de
174 Gestão 2024 do FIPAR. Em 2024 foi realizado o maior repasse de recursos destinados às

175 políticas públicas voltadas para a população idosa da história: R\$25,87 milhões, valor que
176 quase chega ao total do montante repassado nos últimos três anos. Os recursos foram
177 repassados para 378 municípios do Paraná, tendo como requisito obrigatório em todas as
178 deliberações de repasse fundo a fundo a emissão do Atestado de Regularidade de
179 Conselho, Plano e Fundo (ARCPF), documento emitido anualmente pelas gestões
180 municipais, que garante o funcionamento regular dos Conselhos, Fundos e Planos
181 Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa e, conseqüentemente, a regularidade destas
182 importantes instâncias de garantia de direitos da população idosa. A Secretaria de Estado
183 da Mulher, Igualdade Racial e Pessoa Idosa tem total e irrestrita observância aos
184 princípios e procedimentos legais na execução de suas atividades. Todas as despesas
185 tiveram adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual (LOA) para o
186 exercício corrente. As demonstrações que compõem esta prestação de contas foram
187 elaboradas em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/64, e foram extraídas do
188 Sistema Integrado de Finanças Públicas do Estado do Paraná (Novo SIAF). Todas as
189 atividades e despesas do FIPAR foram realizadas conforme previsão do Plano Plurianual
190 (PPA) e LOA e sob a fiscalização e deliberação do Conselho Estadual dos Direitos da
191 Pessoa Idosa (vide anexo I), concluindo-se pelo cumprimento favorável das metas
192 estabelecidas, com o repasse aos municípios e entidades, realização de campanhas,
193 início do planejamento da Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa e do
194 processo licitatório do novo sistema para o Disque Idoso Paraná, dentre outras entregas
195 que foram realizadas de forma satisfatória. Quanto à execução das metas do Plano
196 Plurianual, considera-se que foram realizadas de forma satisfatória. Ressalte-se que em
197 2024 houve o período eleitoral, com a estipulação de restrições quanto ao uso do
198 orçamento e à realização de ações e eventos. Por exemplo, quanto à ação orçamentária
199 referente ao FIPAR (8663), dos 370 municípios do qual se previa o beneficiamento com
200 cofinanciamentos, 378 foram beneficiados. O mesmo ocorre com o repasse para
201 Organizações da Sociedade Civil, em que 159 participaram do cofinanciamento realizado
202 pela Deliberação nº 033/2024 –FIPAR. Das campanhas previstas para alcance dos
203 objetivos do Plano Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, duas foram realizadas (de três
204 previstas), tendo em vista as restrições eleitorais. Tendo uma delas sido premiada e outra
205 finalista, do prêmio Colunistas Sul. Ademais, o CEDIPI mensalmente acompanha a
206 execução orçamentária do Fundo de forma diligente e minuciosa, por meio da
207 apresentação de balancetes pela Gestão de Fundos da SEMIPI na Comissão de
208 Orçamento, Financiamento e Fundo e na plenária mensal do Conselho. A execução

209 orçamentária da ação 8663 foi considerada satisfatória, atingindo 75,43% da dotação
 210 atualizada empenhada, destacando-se a execução de 95% da dotação em investimentos.
 211 Porém se considerar o orçamento disponibilizado de R\$27.349.400,00 o percentual de
 212 execução foi de 95,78%, uma vez que R\$7.379.868,00 permaneceram contingenciados.
 213 Portanto, o Fundo Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa foi gerido de forma satisfatória,
 214 por intermédio do trabalho realizado em parceria entre a Secretaria de Estado da Mulher,
 215 Igualdade Racial e Pessoa Idosa e o Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa,
 216 um trabalho de muitas mãos em prol da população idosa do Paraná. **Parecer da**
 217 **comissão: O Conselheiro Adrianis Júnior sugere que seja realizada uma**
 218 **apresentação técnica do presente relatório. Aprovado. Parecer do CEDIPI:**
 219 **Aprovado o Relatório Circunstanciado trazendo ajuste no parágrafo que trata do**
 220 **contingenciamento e do processo eleitoral pela Coordenação da Comissão e mesa**
 221 **diretiva ainda no decorrer desta data. Expedição de deliberação de aprovação no**
 222 **decorrer desta data para garantia do cumprimento do prazo de entrega. 4.1.**
 223 **Relatório e Balancete FIPAR. Relato: Relatório e balancete FIPAR – Mês de**
 224 **Março/2025: Realizada a apresentação do balancete pela técnica Giziane Rodrigues,**
 225 **do NFS/SEMIPI, com o resumo das seguintes informações.**

Saldo Financeiro em conta Corrente + Investimento 31/03/2025	R\$ 12.664.218,23
DOAÇÕES FIPAR AGUARDANDO RECIBO DIRECIONADO	-
PASEP (1% DE RESERVA)	R\$ 1.234,90
VALOR <u>RESERVADO</u> ORIUNDO DAS DELIBERAÇÕES E BANCO DE PROJETOS	<u>R\$ 8.990.791,25</u>
Banco de Projetos (Resumo) – Total <u>Captado</u> pelas OSC's	R\$ 4.298.001,25
Deliberação 003/2022 - Aprovisionamento de recursos- Programa de capacitação estadual das instâncias de garantias de direitos da população idosa	R\$ 1.000.000,00
Deliberação 036/2024 – Desenvolvimento de sistemas informatizados para a gestão da política da pessoa idosa	R\$ 1.000.000,00
Deliberação 016/2023 - Aprovisionamento de recursos - Campanha e fortalecimento FIPAR	R\$ 300.000,00
Deliberação nº 001/2025 - 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa	R\$ 2.000.000,00
Deliberação nº 014/2025 – Central de Viagens	R\$ 200.000,00
Deliberação 016/2023 - Aprovisionamento de recursos – Serviço com materiais de divulgação (Saldo)	R\$ 192.790,00
SALDO LIVRE (Saldo em Conta + Recurso Tesouro - Reserva	R\$ 3.672.192,08

226 Disponibilizada aos conselheiros da Comissão de Orçamento, Financiamento e Fundo do
 227 Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – CEDIPI, planilha em formato excel,
 228 contendo em abas específicas de informações detalhadas tais como; “Balancete FIPAR
 229 ESTADUAL”, “Extrato da Conta”, “Controle Doações” e “Resumo Geral Acumulado.
 230 Deliberação 014/2025 (central de viagens). **Sugestão de encaminhamento: Ciente.**

230 **Parecer da comissão: O Conselheiro Adrianis Galdino Júnior, sugeriu que em**
231 **relação ao trâmite de encerramento da deliberação 018/21, seja apresentado um**
232 **monitoramento a cada 2 meses, como ponto de pauta permanente. Aprovado.**

233 **Parecer do CEDIPI: Aprovado. Ajuste para acompanhamento trimestral do**
234 **encerramento da deliberação 018/2021. 4.2 Em relação aos recursos utilizados**
235 **através do FIPAR para a central de viagens em relação as deliberações anteriores**
236 **demonstra-se: Viagens dos Conselheiros 2024 (recursos fundo)**

Diárias	Passagem Rodoviárias	Passagem Aérea	Translado	Total
R\$53.309,96	R\$ 26.435,86	R\$ 2.376,36	R\$ 7.754,78	R\$ 89.876,96

237

238 Todas as viagens Cedipi 2024 (recurso tesouro)

Diárias	Passagem Rodoviárias	Passagem Aérea	Translado	Pedágio	Total
R\$ 32.241,91	R\$ 10.342,61	R\$ 8.755,19	R\$ 2.785,77	R\$ 28,90	R\$ 57.155,28

239

240 **Parecer da comissão: Ciente. Parecer do CEDIPI: Ciente. 4.3 – Dúvida do município**
241 **de Arapongas, Termo de Cessão dos equipamentos em relação a Deliberação nº**
242 **001/2017 CEDI. Relato:** O município de Arapongas entrou em contato com o CEDIPI
243 através do e-mail, trazendo questionamento a respeito da deliberação 001/17. Segue a
244 questão: *“Precisamos de uma orientação com relação aos equipamentos da*
245 *Deliberação 001/2017 – CEDI. Nós fizemos Termo de Cessão de Uso para passar os*
246 *equipamentos adquiridos através dos recursos da Deliberação, para as Entidades que*
247 *atendem o público-alvo. Existe um tempo limite mínimo ou máximo em que é*
248 *necessário ficar renovando o Termo de Cessão? Exemplo: a partir de x anos, não se*
249 *faz mais necessário renovar e o Termo, e o equipamento permanece com a*
250 *Instituição”.* **Parecer da comissão: Que seja retornado o processo para instrução da**
251 **área técnica. Aprovado. Parecer do CEDIPI: Aprovado. 8.2-Comissão de Políticas**
252 **Públicas e Comunicação. 2 – Pauta Permanente – Acompanhamento e pendências**
253 **de reuniões anteriores: 2.1 – Calendário de eventos 2025; Relato:** Segue abaixo o
254 calendário proposto: **1º Semestre: MARÇO:** 20 de março: Dia Nacional e Estadual do
255 Cuidador de Pessoas Idosas. **ABRIL:** 06 de abril: Dia Mundial da Atividade Física e Dia
256 Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e Qualidade de Vida. **MAIO:** 15 de
257 maio: Dia Internacional da Família. **JUNHO:** 1ª semana de junho: Semana Estadual de
258 Prevenção de Acidentes Domésticos Com Pessoas Idosas (Lei 18.952/2017). 15 de

junho: Dia mundial de conscientização da violência contra a pessoa idosa. 24 de junho:
Dia Mundial de Prevenção de Quedas. Acompanhar a execução dos Jogos Integrados da
Pessoa Idosa – JIIDOS em Junho. **JULHO:** 26 de Julho: Dia Nacional dos Avós. **2º**
Semestre: AGOSTO: Conferencia Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa; **SETEMBRO:**
10 de setembro: Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio. 21 de setembro: Dia de
Conscientização sobre a Doença de Alzheimer. **OUTUBRO:** 1º de outubro: Dia Nacional e
Internacional da Pessoa Idosa, mês da Pessoa Idosa. **NOVEMBRO:** Conferência
Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa; **DEZEMBRO:** 1ª semana de dezembro:
Conscientização e Combate da AIDS em Pessoas Idosas (Lei 13.504/2017). **Parecer da**
Comissão: Ciente. Mantido calendário do 1º Semestre e mobilização ampliada para
participação das Secretarias de Estado em ações vinculadas às datas para o 2º
Semestre. Parecer do CEDUPI: Ciente. A Secretaria-Executiva complementa a pauta
com a informação de que os ofícios xxx foram expedidos no mês de xxx dando
encaminhamento a definição do conselho da reunião ordinária do mês de março. A
Plenária também solicita que as pautas permanentes de acompanhamento sejam
devidamente instruídas para fortalecer o debate nas comissões. 2.2 – Contratação
de profissionais. Protocolo de contratação de um profissional que possa atuar na
captação de recursos: nº 22.873.660-0
Protocolo de contratação de um profissional que irá atuar na produção de materiais de
comunicação do CEDUPI: nº 23.400.188-4. **Parecer da Comissão: Ciente. Parecer do**
CEDUPI: Ciente. Sugere-se o aprofundamento do relato para fins de registro público
na próxima reunião, bem como a manutenção do ponto de pauta. 2.3 – Programa de
expansão da Universidade Aberta à Pessoa Idosa (UNAPI). Relato: A UNAPI
proporciona uma educação acadêmica acessível e inclusiva para a população idosa, em
formato de curso de extensão promovendo a interação multidisciplinar com a população
60+ em um ambiente de aprendizado e convivência. Um dos objetivos do programa
consiste em promover a educação continuada para pessoas idosas ao integrar novas
tecnologias e metodologias inovadoras, estimulando o empreendedorismo, a valorização
humana e a inclusão social da pessoa idosa. Atualmente, o programa encontra-se em
finalização do edital de adesão dos municípios interessados em participar da primeira
fase. Estão aptos a participar nesta primeira etapa do Programa UNAPI os municípios
pertencentes às respectivas Associações de Municípios da área de abrangência dos
campi da Unespar instalados em Apucarana, Campo Mourão, Curitiba, Paranaguá,
Paranavaí e União da Vitória. **Parecer da comissão: Ciente. Sugere-se que após a**

293 **finalização da elaboração do Edital, seja enviada cópia do documento aos**
294 **conselheiros para divulgação. Parecer do CEDUPI: Ciente. 2.3 – Carteira da Pessoa**
295 **Idosa Paranaense. Relato:** Em maio de 2024, a Lei foi sancionada, recebendo a
296 numeração 21.685/2023. Todavia, esteve suspensa após concessão de liminar em ação
297 judicial movida pelas empresas de transporte, em até 90 dias de sua efetiva
298 regulamentação; Em julho de 2024, a proposta é a de que a gratuidade ou desconto no
299 transporte será concedida para pessoas idosas acima dos 65 anos, com renda igual ou
300 inferior a dois salários-mínimos nacionais, inscritas no Cadastro Único e que possuem a
301 Carteira da Pessoa Idosa Paranaense 65+. A Carteira poderá ser emitida pela própria
302 pessoa idosa, através do site da SEMUPI (Secretaria da Mulher, Igualdade Racial e
303 Pessoa Idosa) ou presencialmente em equipamentos públicos municipais ou em feiras de
304 serviços do Estado ou do município; Em outubro de 2024, no dia de 14/10/2024 a
305 Regulamentação da Lei foi aprovada na Comissão de Direitos da Pessoa Idosa da ALEP;
306 Em novembro de 2024, o governador do estado sancionou a lei 22.162/2024 que
307 implementa a gratuidade ou desconto de 50% para pessoas idosas na aquisição de
308 passagens para utilização dos serviços de transporte rodoviário intermunicipal. A nova
309 legislação também prevê a criação da Carteira da Pessoa Idosa Paranaense 65+, que
310 deverá ser expedida para a utilização no programa. Outrora, inicia-se o prazo de
311 regulamentação, que envolve adaptação dos sistemas e divulgação das novas regras, e a
312 nova política deve entrar em vigor em 180 dias (maio de 2025); Em março de 2025, na
313 última plenária do CEDUPI, o Conselho considera um avanço na instituição da legislação,
314 contudo, se faz necessário buscar a garantia do direito para toda a população 60+. Será
315 apresentado pela Diretoria as estratégias de implementação do sistema de emissão da
316 Carteira Idoso+ Paraná. Documentação protocolada sob o nº: 23.845.599-5 – Proposta de
317 Minuta de Decreto com a finalidade de regulamentar a Lei Estadual no 22.162/2024.

318 **Parecer da Comissão: Ciente. Parecer do CEDUPI: Ciente. 2.4 – Delegacia da Pessoa**
319 **Idosa – Protocolo nº 15.960.134-0 – Retorno de pauta. Resgate das informações**
320 **referentes ao Protocolo. Relato:** Em agosto de 2019, o Centro de Apoio Operacional das
321 Promotorias de Justiça de Defesa dos Direitos do Idoso e da Pessoa com Deficiência,
322 solicita a criação de Delegacia Especializada do Idoso; Em 2020, a PCPR informa que
323 está trabalhando na modernização da estrutura orgânica, na qual está prevista a Divisão
324 de Proteção à Vulneráveis e, dentro dela, uma unidade específica de proteção ao idoso;
325 Em 2021, o secretário da SEJUF solicita reunião de discussão e tratativas quanto a
326 criação da delegacia, com a participação dos representantes do Ministério Público do

327 Paraná – MP/PR, Secretaria de Segurança Pública do Paraná, a SEJUF e o CEDIPI/PR,
328 envolvidos no tema em questão; Em julho de 2021, o CEDIPI solicita à Comissão de
329 Defesa da Criança, do Adolescente, do Idoso e da Pessoa com Deficiência (CRIA)I
330 agenda para tratar sobre o tema de implantação da Delegacia da Pessoa Idosa; Em 2021
331 e 2022, a Presidente do CEDIPI/PR, Adriana Oliveira, esteve em reunião com a Deputada
332 Luciane Rafagnin em 08/12/2021, com o Deputado Cobra Repórter em 09/12/2021, e com
333 a Assessoria Jurídica do Deputado Tião Medeiros no dia 21/02/2022, com o intuito de
334 solicitar auxílio na tratativa do tema; Em março de 2022, o CEDIPI/PR fez solicitação de
335 agenda para a realização de uma audiência pública com o Senhor Governador Carlos
336 Massa Ratinho Junior e Ministério Público a fim de estreitar os laços, bem como discutir a
337 pauta “Implantação da Delegacia do idoso”; Em junho de 2023, o CEDIPI/PR encaminhou
338 novo ofício solicitando data para reunião com as autoridades descritas acima. **Parecer da**
339 **Comissão: Ciente. Parecer do CEDIPI: Ciente. A plenária solicita à Secretaria**
340 **Executiva que encaminhe via mesa diretiva apresentando o histórico acima, bem**
341 **como que complemente este relatório considerando o 2º Semestre de 2023 e ano de**
342 **2024 como parte da resposta ao Ofício 734/2024 – CAOPPIPCD. Na próxima reunião**
343 **o teor do ofício e da resposta será submetido à comissão. 8.3 – Comissão de**
344 **Normas e Fiscalização – 1–Pauta Permanente – Acompanhamento e pendências de**
345 **reuniões anteriores: 1.1 – 1.1 – Relatório Mensal do Disque Idoso PR (até**
346 **março/2025). Relato:** No mês de **março** foram recebidas **74** denúncias, realizadas **126**
347 orientações e informações, totalizando **200** atendimentos/mês. **Panorama Geral:**

REGISTROS DE DENÚNCIAS JANEIRO – FEVEREIRO/ 2025												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total de denúncias
134	116	74										324
REGISTRO DE ORIENTAÇÕES E INFORMAÇÕES JANEIRO – FEVEREIRO/ 2025												
JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total de Atendimentos
315	196	126										637

MARÇO/2025	
Denúncias	74
Orientações e Informações	126
Total de atendimentos: 200	

Principais Violações Contra a Pessoa Idosa – PR – MARÇO/2025
--

1°	Violência Verbal
2°	Violência Psicológica
3°	Negligência
4°	Violência Financeira
5°	Violência Física e Ameaça

Ranking por gênero (Mês de março): Feminino: 71,6% e Masculino: 28,4%.

Retorno de denúncias – Polícia Civil (Referência: Janeiro a Março).

RETORNOS DE DENÚNCIAS – POLÍCIA CIVIL		
JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
347 Denúncias: <u>Obtivemos 131 retornos</u> 37,8% das denúncias retornaram.		
Dos 131 retornos – 63 informavam a instauração de <u>inquérito policial</u> ou o caso estava <u>sob investigação</u>		

Sugestão de encaminhamento: Atividade conjunta com a Diretoria da Mulher da SEMIPI e o Conselho da Mulher; Comunicar os conselheiros a respeito das ILPIs que foram denunciadas para visita; Informar a quantidade de denúncias envolvendo ILPIs e quais foram os encaminhamentos. Parecer da Comissão: Ciente. Parecer do CEDIPI: Ciente. A plenária sugere a retomada da pauta do mês de março com o detalhamento do relato registrando o debate realizado pela comissão, bem como o teor dos encaminhamentos sugeridos. Parecer da Comissão: Ciente. Parecer do CEDIPI: Ciente. 8.4 – Comissão de Acompanhamento aos Conselhos Municipais: 3 – Pauta Permanente – Acompanhamento e pendências de reuniões anteriores: 3.1 – ARCPF e Planejamento para 2025. Relato: O apoio técnico da Comissão, Brenda Follador, apresentou o relatório com a sugestão de planejamento estratégico para a Comissão. O Conselho deliberou pela validade dos Atestados de Regularidade de Conselho, Plano e Fundo de 2024 até o dia 30 de junho de 2025. Um sistema de gestão de documentos da SEMIPI está em fase de elaboração, com previsão para finalização no segundo semestre de 2025. A vice-presidente do CEDIPI e Diretora da Política Estadual da Pessoa Idosa Larissa Marsolik apresentou a proposta de deliberação que os ARCPFs de 2025 tenham a validade de 1º de julho de 2025 à 31 de dezembro de 2026 (considerando que os municípios terão a emissão válida apenas até dezembro de 2025), mas com possibilidade de emissão a qualquer tempo neste período, para garantir o fortalecimento dos Conselhos Municipais. O prazo para análise das emissões de

373 Atestados de 2025 iniciaria em 15 de maio de 2025. A comissão também propõe que a
374 Gestão da SEMIPI seja oficiada, requerendo que a utilização dos recursos deliberados
375 pelo CEDIPI para sistemas de aprimoramento, contemplem a automatização da emissão
376 do Atestado de Regularidade de Conselho, Plano e Fundo da Política da Pessoa Idosa, a
377 fim de dar transparência, celeridade e autonomia aos municípios. Isto posto, o ofício deve
378 conter a solicitação para que o sistema esteja em funcionamento e disponível ao acesso
379 dos gestores no segundo semestre de 2026, para emissão dos ARCPFs de 2027.

380 **Parecer da Comissão: Aprovado. Parecer do CEDIPI: Aprovado. 9. Informes da**
381 **Gestão:** Nos dias 31/03 e 01/04 – Programa Cuida Mais, no Seminário Cuida Mais
382 Paraná, com alta adesão e participação dos municípios, mais de 1200 pessoas assistiram
383 a palestra com Dr. Drauzio Varella e mais de 700 participantes nos 2 dias de evento no
384 Canal da Música, sendo gestores, conselheiros municipais vinculados a área da mulher,
385 pessoa idosa, igualdade racial, povos e comunidades tradicionais. Foi falado sobre os
386 recursos da FIPAR e da execução dos municípios, com o apoio técnico do Núcleo
387 Fazendo Setorial e da Coordenação da Pessoa Idosa. 23 e 24/04 – Reunião Ampliada e
388 Descentralizada do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa em parceria com o
389 CEDIPI, CMDPI de Curitiba. No dia 23/04 será um dia aberto de formação e participação
390 de todos os CMDPIs, conselhos estaduais de outros estados. Será assinado um protocolo
391 de intenção com a adesão voluntária de Curitiba no Programa Cuida Mais
392 Envelhecimento Ativo e saudável. **10. Encerramento:** e nada mais havendo a tratar a
393 Vice-Presidente Larissa Marsolik agradece a todos pelos trabalhos da reunião ordinária
394 do CEDIPI/PR. A presente ata foi redigida pela técnica Nancy Regina Shen.