



1

2 SECRETARIA DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA

3

4 ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DE AGOSTO/2025

5

6 CONSELHO ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

7

8 27/08/2025 CEDIPI/PR

9

10

11

12 Ao vigésimo sétimo dia do mês de agosto do ano de 2025, às 9h00, em primeira convoca-
13 ção e às 9h15, em segunda convocação, na sala de gestão do Palácio das Araucárias, à
14 rua Jacy Loureiro de Campo, s/nº, 7º andar – bairro Centro Cívico, em Curitiba-PR e pela
15 plataforma do GoogleMeet pelo link: <http://meet.google.com/fcf-oigy-eth>, foi dado início a
16 Assembleia Ordinária do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa do Paraná –
17 CEDIPI/PR, para a qual os conselheiros foram previamente convocados. No horário pré-
18 determinado, a Presidente Larissa Marsolik solicitou em primeira chamada à apresenta-
19 ção dos conselheiros presentes: **Conselheiros Representantes Governamentais:** Titu-
20 lar: Victor Hugo Ribeiro Florentino dos Santos (SETR); Titular: Jane Cristina Lobato Vas-
21 ques (SEJU); Titular: Lucimeri Sampaio Bezerra (COHAPAR); Titular: Sebastião Cavalcanti
22 Neto (SETI); Titular: Simone Schermak das Neves (SEED); Titular: Paula Cristina Calsa-
23 vara (SEDEF); Titular: Eliane Mara Rebelo (SEAB); Titular: Marlos Cael Belo (SESP), Titu-
24 lar: Larissa Marsolik (SEMPI), Suplente: Janaína Fátima e Souza Rodrigues (SEMPI), Ti-
25 tular: Maria Marta Sienna (SEEC), Suplente: Bruno José Leonardi (SEEC), Suplente: Adri-
26 ane Miró Vianna Benke Pereira (SESA); **Conselheiros Representantes da Sociedade**
27 **Civil:** Titular: Rubens Bendlin (ASP); Suplente: Pedro Paulo da Silva (ASP); Titular: Célia
28 de Jesus Souza Messias de Paula (ISCMC); Titular: Bernadete Dal Molin Schenatto (IAP-
29 PESP); Suplente: Manoel do Carmo da Motta (IAPPESP); Suplente: Silvana de Fátima
30 Neves (ASFAPIN); Titular: Maria Lourdes Menon Schram (PROVOPAR CASCAVEL); Titu-
31 lar: Cayo Miguel Angel Martin Cristobal (IPC); Titular: Adalziza Gomes da Silva (Grupo Vi-
32 vendo a Idade Dourada); Suplente: Irani Roos (Grupo Vivendo a Idade Dourada); Titular:
33 Diones Lupércio Monteiro (CEGEN); Titular: Terezinha Correa Maciel Barbosa (API); Titu-



35 lar: PushpaMary Susaiappan (Casa de Apoio Madre Maria Gertrudes); Titular: Fernanda
36 da Rocha Salles (Socorro aos Necessitados); Titular: Marcos Aparecido Juncker (Lar dos
37 Velinhos São João Batista de Moreira Sales); Suplente: Karen Schendroski Juncker (Lar
38 dos Velinhos São João Batista de Moreira Sales). **Convidados (as) e Colaboradores:**
39 Dra. Mariana Dias Mariano (CAOPI/MP); Beatriz Rosset (NFS/SEMIPI); Elias dos Passos
40 Silva(NFS/SEMIPI); Aline Priscila dos Santos (NFS/SEMIPI); Giziane Rodrigues(NFS/SE-
41 MIPI); Edison Camargo (CPPI/SEMIPI); Vinícius Teixeira Motter (CPPI/SEMIPI); Daniel de
42 Oliveira Angotti Silva (CPPI/SEMIPI); Amanda Nascimento (CPPI/SEMIPI); Micaele Alves
43 Lauz (CPPI/SEMIPI); Ana Luz (CPPI/SEMIPI); Elaine Cristina Lima Scantamburlo (CPPI/
44 SEMIPI); Thabata Larissa Pavilak (CPPI/SEMIPI); Janaína Vasconcelos (CPPI/SEMIPI);
45 Luana Medeiros (CPPI/SEMIPI), Marjorie Cavalheiro (CPPI/SEMIPI), Gabrielle Fernanda
46 Rocha Pinto (CPPI/SEMIPI), Augusta Zazula (CPPI/SEMIPI); João Toledo (CPPI/SEMIPI).

47 **1) Abertura:** A presidente Larissa Marsolik inicia a reunião cumprimentando a todos os
48 presentes, desejando uma ótima reunião e destaca que se trata da primeira reunião ordi-
49 nária do biênio 2025-2027. Fala da importância do conselho e da participação de todos os
50 conselheiros nas reuniões, ressalta a intensa agenda para a realização da Conferência
51 Estadual. Passa a palavra a Vice-Presidente Célia de Jesus Souza Messias de Paula, que
52 cumprimenta todos os conselheiros presentes, desejando um ótimo de reunião e accompa-
53 nha a fala da presidente. Posteriormente passa a palavra para a Promotora de Justiça
54 Dra. Mariana Dias Mariano, cumprimentando a todos os presentes, dando as boas vindas
55 aos novos conselheiros do CEDIPI/PR e deixando aberto um espaço de diálogo com o
56 CAOPI. A Presidente Larissa Marsolik informa sobre a grande participação de conselhei-
57 ros na reunião, sendo 16 conselheiros da sociedade civil e 13 conselheiros governamen-
58 tais. Traz um abraço da Secretaria de Estado Leandre Dal Ponte que está retornando de
59 viagem. Onde junto com o Governador Carlos Massa Ratinho Júnior recebeu o Certificado
60 de membro afiliado da Rede Global de Cidades e Comunidades Amigas das Pessoa Ido-
61 sas, no escritório central da Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e da Organi-
62 zação Mundial da Saúde (OMS), em Washington. Traz também os cumprimentos do Dire-
63 tor-Geral, Diego Buligon. É apresentado o vídeo dos conselheiros do biênio 2023-2025,
64 falando sobre o trabalho realizado. **2) Aprovação da pauta:** Em seguida, a presidente La-
65 rissa Marsolik propõe a aprovação da pauta, a mesma é aprovada. **3) Aprovação Ad Re-
66 ferendum:** A Presidente Larissa Marsolik passa para as deliberações ad referendum e so-
67 licita ao técnico Vinícius Motter que projete a Deliberação Ad Referendum nº 15/2025, que

69 trata sobre o calendário de reuniões da Comissão Temporária Organizadora da Conferê-
 70 cia. O parecer do CEDIPI é aprovado. A próxima Deliberação Ad Referendum nº 16/2025
 71 que trata sobre o prazo de envio do relatório final das Conferências Municipais até o dia
 72 30 de agosto de 2025. O parecer do CEDIPI é aprovado. E a Deliberação Ad Refrendum
 73 nº 17/2025, que trata sobre os casos de impossibilidade de participação dos delegados ti-
 74 tulares e/ou suplentes na Etapa Estadual, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa
 75 Idosa-CMDPI, deverá indicar novos delegados, observada a paridade e os critérios de re-
 76 presentação estabelecidos no Regulamento da 8ª COEDIPPI. E em Parágrafo único: Na hi-
 77 pótese no caput, o CMDPI deverá apresentar à Comissão Organizadora Estadual a ata de
 78 reunião que deliberou as substituições informando os delegados titulares e/ou suplente
 79 até o dia 30 de agosto de 2025. O parecer do CEDIPI é favorável. **4) Alteração de data**
 80 **da próxima plenária:** A presidente Larissa Marsolik solicita ao plenário a alteração de
 81 data da próxima reunião plenária, esclarece que os dias 23 e 24 de setembro as datas es-
 82 tão muito próxima a Conferência e sugere as datas 16 e 17 de setembro na modalidade
 83 virtual. O conselheiro Marcos Juncker solicita a palavra e pede que a reunião seja na mo-
 84 dalidade híbrida em virtude da participação efetiva dos conselheiros. É realizada votação
 85 para decidir a modalidade da reunião, sendo a híbrida escolhida pelos conselheiros. **5)**
 86 **Aprovação das atas enviadas:** foram encaminhadas a Ata de Posse dos Conselheiros
 87 2025 – 2027 e a Ata da reunião Extraordinária de Agosto, as atas são aprovadas. **6) Indi-**
 88 **cação de representações do CEDIPI/PR:** São definidos os conselheiros para compor:
 89 – **Comissão de Monitoramento e Avaliação:**

COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

	Membros Sociedade Civil	Representação
Titular	Terezinha Correa Maciel Barbosa	API
Suplente	Laura de Azevedo Coutinho	API
Membros Governamentais		
Titular	Larissa Marsolik	SEMPI
Suplente	Janaína Fátima de Souza Rodrigues	SEMPI
Titular	Eliane Mara Rebelo	SEAB
Suplente	Cleusa Alves Amorim	SEAB

91

92

93

94

95 – Núcleo Estadual Intersetorial de Prevenção de Violências e Promoção da Saúde e
 96 da Cultura de Paz – Núcleo de Paz/PR.

	Membros Sociedade Civil	Representação
Titular	Rubens Bendlin	ASP
Suplente	Pedro Paulo da Silva	ASP
Membros Governamentais		
Titular	Simone Schermak das Neves	SEED
Suplente	Clarice Lima Coltro	SEED

97

98 – Comitê Estadual da Política Judiciária sobre Pessoa Idosa do Tribunal de Justiça
 99 do Estado do Paraná – TJPR.

	Membros Sociedade Civil	Representação
Titular	Cayo Miguel Angel Martin Cristobal	IPC
Suplente	Veranice Ferreira	IPC

100

101 – Grupo de Trabalho Disque Idoso Paraná.

	Membros Sociedade Civil	Representação
Titular	Célia de Jesus Souza Messias de Paula	Santa Casa

Suplente	Rogério Vanderlei Kuntz	Santa Casa
Membros Governamentais		
Titular	Lucimeri Sampaio Bezerra	COHAPAR
Suplente	Luiz Antonio Mariotto Neto	COHAPAR

102

103 Ficando definido que os representantes deverão apresentar relatórios ao Conselho, com
 104 as informações relevantes sobre os temas debatidos e encaminhamentos adotados. A
 105 Presidente Larissa marsolik informa para representações/ palestras dos conselheiros se-
 106 jam enviados por ofício ao CEDIPI, para que possa se aprovado caso necessário por Ad
 107 Referendum. **7) Informes da Secretaria-Executiva:** Foram encaminhados no total de 12
 108 ofícios, série de comunicações sobre municípios que não convocaram a conferência, 1
 109 ofício circular, sobre a prorrogação do prazo de envio do Relatório Final das Conferências
 110 Municipais. Foram abertos 3 memorandos, sendo eles para inclusão no Meta 4, solicita-
 111 ção de cartão corporativo, substituição do conselheiro da Secretaria do Trabalho, Qualifi-
 112 cação e Renda. Foram publicadas 3 Deliberações: Deliberação 034/2025 – Composição
 113 da Mesa diretiva, Deliberação nº 035/2025 – Recomposição das Comissões, Deliberação
 114 nº 036/2025 – Composição da Mesa Diretiva – Vice-Presidência. Foram publicados tam-
 115 bém 3 Deliberações Ad Referendum, Deliberação Ad Referendum nº 015/2025 – Calendá-
 116 rio da Comissão Organizadora da Conferência Estadual, Deliberação Ad Referendum nº
 117 016/2025 – Prorrogação do prazo de envio do relatório final e a Deliberação Ad Referen-
 118 dum nº 017/2025 – Prazo de indicação de delegados. Foram encaminhadas duas atas
 119 para aprovação, sendo a Posse dos conselheiros do biênio 2025-2027 e a ata da reunião
 120 extraordinária de agosto. Houve o acompanhamento da posse dos conselheiros, registro
 121 formal da posse do novo colegiado, apoio administrativo e logístico para publicação das
 122 atas e registros oficiais, continuidade das ações pós posse, como a comunicação aos ór-
 123 gãos e atualizações cadastrais. O monitoramento das Conferências Municipais como a
 124 identificação e comunicação direta aos municípios que não convocaram conferência, pror-
 125 rogação do prazo de envio dos relatórios finais via Ofício Circular nº 015/2025 e o recebi-
 126 mento contínuo de relatórios e acompanhamento dos municípios pendentes. Data da
 127 próxima reunião 16 e 17 de setembro.**8) Informes dos Conselheiros e Colaboradores:**
 128 A Conselheira Simone Schermak Neves informa a Secretaria de Educação está preparan-

127 do um material colocando o protagonismo das mulheres com mais de 60 anos que procu-
 128 ram a EJA para retomarem os estudos. A Conselheira Bernadete Schenatto, cita o convite
 129 que Procurador da Câmara Municipal de Francisco Beltrão para um diálogo. Agradece
 130 aos cumprimentos pela nova posse como conselheira, representando a Pastoral da Pes-
 131 soa Idosa no Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa e está compondo a Comis-
 132 são de Articulação com os Conselhos Estaduais e Municipais. **9) Informes da Gestão:**
 133 Eventos nos municípios de Ponta Grossa e Iraty voltado à formação da rede de saúde da
 134 pessoa idosa. É apresentado o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa e a equipe que
 135 trabalham na Coordenação de Políticas Públicas para a Pessoa Idosa, onde são divididos
 136 entra a Diretoria, Coordenação de Cuidado e Envelhecimento Ativo, tendo como coorde-
 137 nadora Janaína Rodrigues e a Coordenação de Prevenção e Enfrentamento as Violências
 138 tendo como coordenador Edison Camargo. **10) Relato da Comissão Temporária do Re-**
 139 **gimento Interno: 1 – Eleição do Relator e Coordenador da Comissão** – A comissão
 140 definiu os seguintes conselheiros e apoio técnico para as funções: **Coordenação:** Conse-
 141 lheira Fernanda Salles (sociedade civil); **Relatoria:** Conselheira Larissa Marsolik e Janai-
 142 na Rodrigues (governamental); **Apoio Técnico:** Nancy Shen e Marjorie Torres (DPPI/SE-
 143 MIPI). **2 – Cronograma de reuniões da comissão**

Data	Horário
19/08 (Terça feira)	09h00 as 11h00
02/09 (Terça feira)	14h00 as 16h00

144
 145 **Parecer da comissão:** Aprovado. **Parecer do CEDIPI: Aprovado 2 – Revisão do**
 146 **Regimento Interno. Relato:** A conselheira Larissa Marsolik elucida sobre os trabalhos da
 147 Comissão Temporária de Revisão e Análise do Regimento Interno, sendo pactuado entre
 148 os (as) conselheiros (as), a leitura de um documento que contempla o referido Regimento
 149 com as adequações destacadas em vermelho, preparado pela Dra. Letícia Pelissari, da
 150 Diretoria de Política da Pessoa Idosa. Foram revisadas a primeira, segunda e terceira
 151 sessão do Regimento Interno. **Parecer da Comissão:** Incluir documentação no Google
 152 Drive para leitura e contribuição dos (as) conselheiros (as) da comissão até dia 02 de
 153 setembro. **Parecer do CEDIPI: Aprovado.** **11) Comissão Temporária da Organização**
 154 **da Conferência Estadual:** Reunião do dia 14/08/2025 – **1. Eleição do Relator e**
 155 **Coordenador da Comissão Organizadora da Conferência:** Relato: A comissão definiu
 156 os seguintes conselheiros e apoio técnico para as funções: **Coordenação:** Conselheira

157 Larissa Marsolik (governamental). **Relatoria:** Conselheira Bernadete Schenatto
 158 (sociedade civil). **Apoio Técnico:** Marjorie Torres (DPPI/SEMIPI). **2 – 8ª Conferência**
Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa. 1.1 – Panorama das Conferências Municipais – planilha de acompanhamento e formulário para envio de registros da convocação das conferências. **Relato:** Até o momento, 387 municípios encaminharam os documentos oficiais de convocação. Em tempo, 12 não comunicaram a realização da conferência municipal, sendo os municípios: Antonina, Campo Do Tenente, Pontal Do Paraná, Tunas Do Paraná, Cafeara, Guaraci, Itambaracá, Prado Ferreira, Campina Da Lagoa, Farol, Missal, Santa Lúcia. Além disso, foi registrado o recebimento de 289 relatórios finais por meio do formulário eletrônico e e-mail. Até o momento foram registrados 390 delegados. **Parecer da Comissão:** A comissão aprova os seguintes encaminhamentos: 1 – A coordenadora da comissão e a Secretaria-Executiva do CEDIPI/PR, entrarão em contato com a Secretaria-Executiva do CNDPI para ajustar o fluxo em relação as propostas oriundas dos municípios; 2 - Deliberação do CEDIPI prorrogando o prazo de envio; 3 – Ofício para todos os municípios que não enviaram relatório e ficha de inscrição de delegado; 4 - Ofício para todos os municípios que não encaminharam a convocação da conferência municipal. 5 – Contato através dos conselheiros do CEDIPI pela macrorregional aos 12 municípios que não comunicaram a conferência. **Parecer do CEDIPI: Ciente. 2.2 – Calendário de reuniões da comissão.**
DELIBERAÇÃO AD REFERENDUM Nº 015/2025 – CEDIPI/PR

CALENDÁRIO REUNIÕES COMISSÃO ORGANIZADORA DA CONFERÊNCIA ESTADUAL	
AGOSTO	21 E 28
SETEMBRO	4, 11,18 E 25

177
 178 **Parecer da Comissão:** A comissão aprova a modalidade das reuniões: Reunião 21/08: remoto 14 h; Reunião 28/08: presencial dia todo; Reunião 04/09: remoto 14 h; Reunião 11/09: remoto 14 h; Reunião 18/09: presencial dia todo; Reunião 25/09: remoto 14 h. Informe aos conselheiros pela Secretaria-Executiva do CEDIPI da sugestão de alteração de data da Reunião Ordinária de Setembro do CEDIPI para os dias 16 e 17 de setembro, considerando a impossibilidade de reunião antecedente à data da 8ª COEDIPPI. **Parecer do CEDIPI: Ciente. 2.3 – Transporte para Conferência Estadual.** **Relato:** O protocolo está em fase final da licitação, ainda não se tem a empresa. Precisa-se definir quais



186 conselheiros ficarão responsáveis pelo deslocamento de cada macrorregional. Após o dia
187 15/08, teremos todas as inscrições de delegados, quando se poderá compor o grupo de
188 WhatsApp e mapear quais deles usarão o transporte. **Parecer da comissão:** A comissão
189 aprova os seguintes encaminhamentos: 1 - Consulta à sociedade civil do CEDIPI,
190 trazendo as referências das macrorregionais, informando quais conselheiros pertencem a
191 cada macro, para definição dos coordenadores em cada delegação; 2 - Encaminhar o
192 ofício do CEDIPI direcionado aos Secretários de Estado, com cópia para os conselheiros
193 governamentais, a fim de viabilizar a viagem dos conselheiros governamentais. **Parecer**
194 **do CEDIPI: Ciente. Aprova a realização da nova consulta ao CEDIPI para**
195 **manifestação dos conselheiros nas próximas 48h sobre a participação na 8º**
196 **COEDIPÍ. É necessária a justificativa de ausência por e-mail.** **2.4 - Confirmação de**
197 **presença dos conselheiros estaduais. Relato:** Necessário confirmar a presença de
198 delegado titular e suplente para organizarmos a logística de viagem. **Parecer da**
199 **Comissão:** Encaminhar e-mail aos conselheiros delegados natos, para confirmação da
200 participação na 8ª COEDIPÍ, com prazo até 12 h do dia 21/08 (cinco dias úteis), e o
201 pedido excepcional de transporte em caso de necessidade. **Parecer do CEDIPI: Ciente.**
202 **Debatido acima 2.3, 2.5 – Programação da Conferência Estadual – Relato:** Em virtude
203 do salão de eventos licitado, a programação terá que iniciar as 7h30 com credenciamento,
204 as 09 h composição de mesa do dia 30/09 com uso do salão amplo. No dia 01/10 este
205 salão amplo se transforma em salas para grupos iniciando as 08 horas. No dia 02/10 as
206 08:30 a abertura das atividades com todos no salão amplo do Hotel, PREVISÃO DE
207 ENCERRAMENTO AS 15 HORAS. Todos os delegados devem chegar no dia 29/09 e sair
208 do hotel no dia 03/10. **Parecer da Comissão:** Aprovada a minuta de programação.
209 **Parecer do CEDIPI: Aprovado.** **2.6 – Agenda de reuniões online com os Delegados**
210 **eleitos. Relato:** Proposta de reuniões com os delegados das 05 macroregionais na
211 primeira semana de setembro (com data a definir) e última semana de setembro (com
212 data a definir). Temos reuniões todas as semanas até a conferência, importante que todos
213 estejam cientes para resguardarmos o quorum das reuniões. **Parecer da Comissão:**
214 Aprovado, apresentar na próxima reunião o calendário das reuniões orientativas. **Parecer**
215 **do CEDIPI: Aprovado.** **Reunião dia 21/08/2025 – 1. Solicitações dos municípios.**
216 **Relato** Foram recebidas diversas demandas dos municípios relacionadas à hospedagem,
217 transporte, alimentação e substituição de delegados, conforme segue: **Dúvidas gerais**
218 **(diversos municípios):** Qual será o local (ponto de encontro) para embarque de



219 delegados na macrorregião em Curitiba? Haverá cronograma do translado e definição do
220 local de hospedagem? Quais os horários previstos para saída dos ônibus? Será
221 disponibilizado custeio de alimentação durante o trajeto de Curitiba até Foz do Iguaçu? Já
222 existe lista definida sobre onde cada delegado ficará hospedado? **Foz do Iguaçu (via e-**
223 **mail)**: Informou a impossibilidade de comparecimento do delegado representante da
224 sociedade civil e questionou os procedimentos formais para substituição por seu suplente.
225 **Arapongas (via e-mail)**: Perguntou se o transporte do município de Londrina até Foz do
226 Iguaçu será realizado em veículo adaptado, considerando que há um delegado da
227 sociedade civil cadeirante que necessita de transporte acessível. **Santo Antônio do**
228 **Paraíso (via e-mail)**: Solicitou a possibilidade de disponibilização de vagas adicionais,
229 além da delegada eleita, pois três pessoas do município têm interesse em acompanhar e
230 participar da programação da conferência. **Toledo (via e-mail)**: Informou que, em virtude
231 de não terem havido inscrições suficientes na conferência municipal, apenas os nomes
232 dos titulares foram encaminhados. Questiona se é possível preencher as vagas restantes
233 por meio de indicações do CMDI, mesmo sem inscrição no ato da conferência. **Cruzeiro**
234 **do Oeste (via e-mail)**: Comunicou a impossibilidade de comparecimento do delegado
235 representante da sociedade civil e perguntou quais são os procedimentos formais para
236 substituição por suplente. **Nova Esperança (via ofício CMDPI 02/2025)**: Encaminhou
237 justificativa de ausência da delegada não governamental na 8ª COEPI. Tanto a titular
238 quanto a suplente possuem compromissos previamente agendados para a nova data da
239 conferência. **Tijucas do Sul (via ofício 044/2025 – CMDPI)**: Informou a substituição dos
240 delegados Albania Rocha e Eduardo Rocha, que serão substituídos por Neri do Rocio
241 Rocha. **Parecer da comissão**: São os encaminhamentos: 1 – Pautar na próxima reunião
242 o Regulamento da 8ª COEDIPPI, para revisão coletiva. Deliberação aprovando para vaga
243 na conferência a indicação da suplência até o dia 15/09/2025; 2 - Quando no município
244 houver ausência de representatividade de titular e suplente, para a vaga na 8ª COEDIPPI,
245 o conselho municipal dos direitos da pessoa idosa, esta autorizado a indicar nova
246 representatividade por segmento governamental e sociedade civil, enviando por Ofício a
247 ata de reunião, considerando as vagas previstas anteriormente no regulamento (incluir
248 anexo a indicação de vaga), ao e-mail 8coedipi@semipi.pr.gov.br; 3- Encaminhar Oficio
249 aos municípios informando sobre a deliberação. 4 - A respeito do município de Arapongas,
250 a gestão irá dialogar com a empresa, quando o contrato estiver firmado para se certificar
251 sobre a acessibilidade. 5 - Sobre o pedido de **Santo Antônio do Paraíso** responderemos
252 que os demais interessados podem ser inscritos como observadores, e que em breve a
253 metodologia de inscrição será divulgada. **Parecer do CEDIPI: Ciente. 2. Artes para a**
254 **identidade visual. Relato:** A comunicação encaminhou nesta semana a arte de
255 identidade visual para análise, sendo:
256 https://drive.google.com/drive/folders/1p5ozaAnhaH0QeCHXhkonrKuUfZVk-afY?usp=drive_link.
257 **Parecer da Comissão:** Aprovada a primeira arte com fundo rosado.
258 **Parecer do CEDIPI: Ciente. Aprovado. 3. Panorama das Conferências Municipais –**
259 **planilha de acompanhamento e formulário para envio de registros da convocação**



260 **das conferências.** **Relato:** Até o momento, 393 municípios encaminharam os
 261 documentos oficiais de convocação. Em tempo, 07 não comunicaram a realização da
 262 conferência municipal, sendo os municípios: Antonina, Tunas Do Paraná, Cafeara,
 263 Guaraci, Prado Ferreira, Farol, Santa Lúcia. Além disso, foi registrado o recebimento de
 264 297 relatórios finais por meio do formulário eletrônico e e-mail. Até o momento foram
 265 registrados 400 delegados. **Parecer da Comissão:** Ciente. **Parecer do CEDIPI:** Ciente.
 266 **4. Grupo de Whatsapp - Relato:** Está sendo organizada a criação de 05 grupos de
 267 whatsapp com os delegados das 05 macrorregionais, com objetivo de estabelecer um
 268 canal de comunicação e informação com os(as) delegados(as) eleitos(as) das
 269 macrorregionais. O grupo será utilizado para o compartilhamento de informações oficiais,
 270 documentos orientadores, questionários com o objetivo de levantar informações e demais
 271 comunicados relevantes ao processo da Conferência, garantindo a sistematização
 272 adequada, bem como o acesso às orientações necessárias. Nesse sentido, será
 273 necessário incluir um primeiro aviso nos grupos, com intuito de dar boas vindas os(as)
 274 delegados(as) eleitos(as), bem como, para explicar a finalidade do grupo, principalmente
 275 para o acompanhamento das publicações e utilização do espaço, para manter a
 276 objetividade e a clareza nas informações. Também será informado a importância dos
 277 membros se manterem no grupo, pois este será um espaço de repasse das informações
 278 oficiais da 8ª COEDIP. **Parecer da Comissão:** Ciente.

279 **Parecer do CEDIPI: Ciente.** **5. Encaminhamentos oriundos da reunião do dia**
 280 **14/08/2025.** **Relato:** São os encaminhamentos: 1. Contato através dos conselheiros do
 281 CEDIPI pela macrorregional aos 12 municípios que não comunicaram a conferência. 2.
 282 Consulta à sociedade civil do CEDIPI como um todo, trazendo as referências das
 283 macrorregionais, informando quais conselheiros pertencem a cada macro, para definição
 284 de quais serão coordenadores em cada delegação; **Parecer da Comissão:** Indicação dos
 285 conselheiros abaixo para função de coordenadores das delegações conforme as
 286 macrorregionais especificadas, após contato com a empresa, será constituído grupo de
 287 whatsapp para repasse das informações relacionadas ao deslocamento.

MACRORREGIONAL	CONSELHEIROS (AS)
CURITIBA	Rubens Bendlin, Luis Eduardo Madureira e Pedro Paulo da Silva
MARINGÁ	Adalziza Gomes da Silva e Irani Roos
LONDRINA	Pushpamary Susaiappan e Lucas Coelho Bellomi
GUARAPUAVA	Manoel do Carmo da Motta
CASCABEL	Karen Schendroski Juncker e Maria Lourdes Menon Schram

289
 290 O conselheiro Manoel solicita indicação de mais um conselheiro para compor a
 291 coordenação. **Parecer do CEDIPI: Ciente.** **6. Agenda de reuniões online com os**
292 Delegados eleitos.

293



DATA	MACRORREGIONAL
02/09	Curitiba
09/09	Cascavel e Londrina
12/09	Guarapuava e Maringá

294

295 **Parecer da Comissão:** Aprovado o calendário de reuniões, com possibilidade de nova
 296 reunião na última semana que antecede a data da Conferência Estadual. **Parecer do**
 297 **CEDIPPI: Aprovado.** **12) Relatos das Comissões Permanentes.** **12.1 – Comissão de**
 298 **Orçamento, Financiamento e Fundo: 4. Pauta Permanente – Acompanhamento; 4.1**
 299 **Eleição do coordenador e relator da comissão:** A comissão define: **Coordenador:**
 300 Conselheira Larissa Marsolik. **Relator:** Conselheira Célia de Jesus Souza Messias de
 301 Paula. **Parecer da Comissão: aprovada a indicação das conselheiras.** **Parecer do**
 302 **CEDIPPI: Aprovado.** **4.2 Relatório e Balancete FIPAR:** Conforme encaminhamento da
 303 reunião de Julho/2025 em que se solicitou a avaliação de cada “linha de financiamento”,
 304 já deliberada, indicamos os números dos respectivos protocolos, demonstrando o
 305 andamento do processo.

306

307

308

	003/2022	Aprovisionamento de recursos provenientes do Fundo Estadual do Idoso	Programa de Capacitação Estadual das instâncias de garantias de direitos da população idosa	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
22.776.350-7	036/2024	Aprovisionamento de recursos provenientes do Fundo Estadual do Idoso	Aquisição de Novo Sistema – Desenvolvimento de sistemas informatizados para a gestão da política da pessoa idosa	R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
	016/2023	Aprovisionamento de recursos provenientes do Fundo Estadual do Idoso	Campanha e fortalecimento do Fundo Estadual do Idoso	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00



			(FIPAR), inclusive na contratação de profissional para captação de recursos		
20.911.341-4	016/2023	Aprovisionamento de recursos provenientes do Fundo Estadual do Idoso	Aquisição de materiais de divulgação em prol dos direitos da pessoa idosa	R\$ 200.000,00	R\$ 192,790,00
23.384.359-8	001/2025	Deliberação nº 001/2025 - CEDIPI/PR	8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa	R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00

309 Considerando a primeira reunião da nova Gestão do Biênio 2025/2027 desta comissão,
 310 apresenta-se o Relatório e balancete FIPAR do mês de junho/2025:

Saldo Financeiro em Conta Investimento 31/03/2025 (A+B+C-D)	R\$ 12.905.982,44
Saldo Financeiro em Conta-Corrente + Investimento 31/05/2025	R\$ 12.905.982,44
PREVISÃO – Recurso do tesouro do Estado do PR	R\$ 64.500.000,00
DOAÇÕES FIPAR AGUARDANDO RECIBO DIRECIONADO	-
PASEP (1% DE RESERVA)	R\$ 1.255,49
Valor RESERVADO Oriundo das Deliberações e Banco de Projetos	R\$ 73.292.791,25
Banco de Projetos (Resumo) – Total Captado pelas OSC's	R\$ 4.300.001,25
Deliberação nº 003/2022 – Aprovisionamento de recursos – Programa de capacitação estadual das instâncias de garantias de direitos da população idosa	R\$ 1.000.000,00
Deliberação nº 036/2024 – Desenvolvimento de sistemas informatizados para a gestão da política da pessoa idosa	R\$ 1.000.000,00
Deliberação nº 016/2023 – Aprovisionamento de recursos – Campanha e fortalecimento FIPAR	R\$ 300.000,00
Deliberação nº 001/2025 – 8ª Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa	R\$ 2.000.000,00
Deliberação nº 014/2025 – Central de Viagens	-
Deliberação nº 016/2023 – Aprovisionamento de recursos – Serviço com materiais de Divulgação (Saldo)	R\$ 192.790,00
Deliberação nº 024/2025 – Investimento em obras de construção,	R\$ 64.500.000,00

reforma e ampliação da política da pessoa idosa (Recurso do Tesouro)	
SALDO LIVRE (SALDO EM CONTA + RECURSO TESOURO – RESERVA)	R\$ 4.111.935,70

311
 312 **Parecer da Comissão: Ciente. Parecer do CEDIPPI: Ciente. 4.3 Monitoramento dos**
 313 **saldos em contas.** O monitoramento de saldos será apresentado no mês de setembro
 314 com o mês de referência junho. A conselheira Larissa e a Coordenadora da Gestão de
 315 Fundos da SEMIPI Giziane explicam a metodologia de monitoramento e o trabalho
 316 desenvolvido mensalmente nessa comissão. A apresentação na íntegra será realizada na
 317 reunião do mês de setembro relativo ao segundo trimestre de 2025. **Parecer da**
 318 **Comissão: Ciente. Parecer do CEDIPPI: Ciente. 4.4 Execuções das Deliberações nº**
 319 **033/2024, nº 034/2024 , nº 035/2024:** Tratam-se as Deliberações: - **Deliberação nº**
 320 **033/2024/CEDIPPI/PR:** aprova o repasse de recursos financeiros aos municípios do Estado
 321 do Paraná, na modalidade fundo a fundo, como investimento para a melhoria de Unidades
 322 de Acolhimento Institucional para Pessoas Idosas e/ou Serviço de Acolhimento Familiar
 323 para Pessoas Idosas, regularmente cadastradas no CadSUAS. - **Deliberação nº**
 324 **034/2024/CEDIPPI/PR:** aprova o repasse de recursos financeiros aos municípios do Estado
 325 do Paraná, na modalidade fundo a fundo, para o Projeto “Viaja Mais 60 – Fase II”, como
 326 cofinanciamento com a finalidade de promover a inclusão social da pessoa idosa por meio
 327 do fomento das atividades turísticas, incentivando o seu bem-estar e o desenvolvimento
 328 econômico das Regiões Turísticas Paranaense. - **Deliberação nº 035/2024/CEDIPPI/PR:**
 329 aprova o repasse de recursos financeiros aos municípios, na modalidade fundo a fundo,
 330 como cofinanciamento para o “Programa Cuida Mais Paraná”, tendo como linha de ação a
 331 promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio da prática de atividades físicas e
 332 de estimulação cognitiva com pessoas idosas. Em relação a essas deliberações conforme
 333 pauta anterior, está sendo realizado monitoramento pela equipe da Gestão de Fundos da
 334 SEMIPI/PR que irá apresentar dentro do cronograma na próxima reunião, vale destacar
 335 que essa análise reflete na aferição de mais de 600 extratos bancários, com contas
 336 específicas por linha de repasse. **Parecer da Comissão: Ciente. Parecer do CEDIPPI:**
 337 **Ciente. 4.5 Monitoramento dos repasses de 2025.** A Gestão de Fundos informa que
 338 fará com a Diretoria da Pessoa Idosa, o monitoramento dos repasses via Banco de
 339 Projetos, em 2025, para apresentação na próxima reunião. A comissão solicita que além
 340 dos valores pagos, sejam identificados Banco de Projetos aprovados e autorizados a
 341 captação. **Parecer da Comissão: Ciente. Parecer do CEDIPPI: Ciente. 4.6 Protocolo nº**
 342 **24.385.160-2 - solicitação do município de Santa Helena de devolução de recurso**
 343 **transferido equivocadamente ao FIPAR.** Trata-se da solicitação do município de Santa
 344 Helena, de devolução de recurso transferido equivocadamente ao Fundo Estadual dos
 345 Direitos da Pessoa Idosa - FIPAR/PR, no valor de R\$18.812,20. Na ocasião, o município
 346 compreendeu que o valor se referia ao saldo remanescente da Deliberação nº 001/2017,
 347 vindo a constatar posteriormente que o valor pertence ao Fundo Municipal dos Direitos da
 348 Pessoa Idosa. **Parecer da Comissão:** Aprovada a minuta de Deliberação. **Parecer do**
 349 **CEDIPPI: Aprovado. 4.7 Protocolo nº 24.170.789-0 - Ofício nº 052/2025 – Solicitação**



350 **de recursos para equipamentos de Centro de Idosos – Guarapuava.** Trata-se do
351 protocolado do pleito apresentado pelo Município de Guarapuava, que solicita recursos
352 financeiros no valor estimado de R\$ 3.783.711,55 destinados à equipagem do Complexo
353 Social da Pessoa Idosa. Ressalte-se que a obra em questão já recebeu investimento de
354 R\$ 15 milhões, com recursos do Governo do Estado do Paraná, resultando em uma
355 estrutura de mais de 2.700 metros quadrados, considerada a maior obra pública municipal
356 dos últimos 20 anos no município de Guarapuava, com capacidade para atender mil
357 pessoas idosas e dispor de diversos ambientes voltados ao convívio, lazer e bem-estar.
358 Diante da relevância social da iniciativa e da compatibilidade do pedido com as políticas
359 públicas estaduais, em especial o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (Lei Estadual
360 nº 22.189/2024), e considerando a necessidade de repasse mediante instrumento próprio
361 entre Estado e Município, conclui-se o pleito com parecer final favorável à efetivação e
362 consequente formalização dos recursos solicitados. A conselheira Larissa explica que o
363 pleito foi aprovado pelo Governo do Estado, com destinação específica do recurso
364 solicitado através de fonte do Tesouro Estadual. Informa, que a SEMIPI apresenta o pleito
365 ao CEDIPI solicitando autorização para que o mesmo seja depositado no FIPAR, a fim de
366 fortalecer o trabalho de acompanhamento da política pública, atribuição dessa instância, e
367 fortalecer o CMDPI de Guarapuava, no exercício do controle social. Dessa maneira o
368 repasse passaria a ser Fundo a Fundo, fortalecendo a estrutura de governança dessa
369 pauta. **Parecer da Comissão:** Aprovada a minuta de Deliberação. A comissão solicita ao
370 município o planejamento, que informe a previsão de abertura do equipamento, bem
371 como, a implantação de serviços e identifique a equipe municipal que irá atuar no
372 atendimento. Sugere-se que esse acompanhamento seja realizado posteriormente pela
373 Comissão de Acompanhamento aos Conselhos Municipais do CEDIPI/PR. **Parecer do**
374 **CEDIPI: Aprovado.** **4.8 – Solicitação da Conselheira Terezinha Barbosa – Panorama**
375 **da Deliberação nº 024/2025: A Deliberação nº 024/2025/CEDIPI/PR trata do repasse**
376 **de recursos financeiros aos municípios do Estado do Paraná, na modalidade fundo**
377 **a fundo, no valor de R\$ 64.500.000,00 (sessenta e quatro milhões e quinhentos mil**
378 **reais) para investimento em obras de construção, reforma e ampliação da política**
379 **da pessoa idosa.** A Conselheira Larissa relata a autoadesão a proposição do CEDIPI e
380 SEMIPI de construção e reformas da política da pessoa idosa, destacando os municípios
381 pleiteados para a linha Complexo Social da Pessoa Idosa, sendo desses 03 autorizados
382 de acordo com a Resolução nº 025/2025 SEMIPI. A conselheira solicita ao conselho a
383 possibilidade de reunião extraordinária, quando houver disponibilidade do executivo de
384 novos aportes financeiros, para deliberação desta instância nos moldes da Deliberação nº
385 24/2025/CEDIPI/PR. **Parecer da Comissão:** Ciente. Aprova a possibilidade de
386 convocação extraordinária, quando houver disponibilidade do executivo de novos aportes
387 financeiros, para deliberação desta instância nos moldes da Deliberação nº
388 24/2025/CEDIPI/PR. **Parecer do CEDIPI: Aprovado.** **12.2 – Comissão de Políticas**
389 **Públicas e Comunicação: Pauta permanente: Acompanhamento e pendências de**
390 **reuniões anteriores. 2.1 – Eleição do coordenador e relator da comissão; Relato:** A
391 Comissão iniciou a reunião realizando a eleição do coordenador e relator. Foi aberto
392 espaço para manifestação de interesse dos conselheiros. Foram eleitos os seguintes



393 conselheiros: **Coordenação:** Rubens Bendlin. **Relator:** Sebastião Cavalcanti Neto.
394 **Parecer da Comissão: Aprovado.** **Parecer do CEDIPI: Aprovado.** **2.2 – Calendário de**
395 **Eventos; Relato:** Segue abaixo o calendário proposto: **1º Semestre:** MARÇO: 20 de
396 março – Dia Nacional e Estadual do Cuidador de Pessoas Idosas. **ABRIL:** 06 DE Abril:
397 Dia Mundial da Atividade Física e Dia Nacional de Mobilização pela Promoção da Saúde e
398 Qualidade de Vida. **MAIO:** 15 de maio: Dia Internacional da Família. **JUNHO:** 1ª semana
399 de junho: Semana Estadual de Prevenção de Acidentes Domésticos Com Pessoas Idosas
400 (Lei 18.952/2017). 15 de junho: Dia mundial de conscientização da violência contra a
401 pessoa idosa. 24 de junho: Dia Mundial de Prevenção de Quedas. Acompanhar a
402 execução dos Jogos Integrados da Pessoa Idosa – JIIDOS em Junho. **JULHO:** 26 de
403 julho: Dia Nacional dos Avós. **2º Semestre: SETEMBRO:** 10 de setembro: Dia Mundial de
404 Prevenção ao Suicídio. 21 de setembro: Dia de Conscientização sobre a Doença de
405 Alzheimer. 30 de setembro Conferencia Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa;
406 **OUTUBRO:** 1 e 2 de outubro Conferencia Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa. 1º de
407 outubro: Dia Nacional e Internacional da Pessoa Idosa, mês da Pessoa Idosa. 1 a 5 de
408 outubro – Fase Prata JIIDOS. **NOVEMBRO:** 5 a 9 de novembro - Fase Ouro JIIDOS.
409 **DEZEMBRO:** 1ª semana de dezembro: Conscientização e Combate ao HIV/AIDS em
410 Pessoas Idosas (Lei 13.504/2017). 16, 17, 18 e 19: Conferência Nacional dos Direitos da
411 Pessoa Idosa; **Sugestão de encaminhamento:** Sugere-se a inclusão do outubro rosa e
412 novembro azul no calendário com solicitação à SESA de inclusão de temas relacionados
413 à pessoa idosa. **Parecer da Comissão: Aprovado.** **Parecer do CEDIPI: Aprovado.** **2.3 –**
414 **Protocolo nº15.960.134-0 – trata sobre Delegacia da Pessoa Idosa;** **Relato:** Informa-
415 se que o protocolo em referência ainda não se encontra devidamente instruído para
416 apreciação pela comissão. Tão logo seja encaminhado à chave do CEDIPI, será
417 novamente incluído em tramitação. Ressaltamos que os apensos necessários estão
418 sendo providenciados. **Sugestão de encaminhamento: A comissão sugere que seja**
419 **solicitado à SEMIPI o retorno deste protocolo considerando o calendário da**
420 **próxima reunião ordinária (comissões).** **Parecer da Comissão: Aprovado.** **Parecer**
421 **do CEDIPI: Aprovado.** **2.4 – Programa Cuida Mais Paraná: Promoção do**
422 **envelhecimento ativo e saudável por meio de atividades físicas e de estimulação**
423 **cognitiva com pessoas idosas;** **Relato:** Foi realizada a apresentação do programa
424 Cuida Mais Paraná: Promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio de atividades
425 físicas e de estimulação cognitiva, por meio de slides, contemplando seus principais
426 objetivos, ações desenvolvidas, resultados alcançados e perspectivas futuras. Durante a
427 explanação, foram destacados os indicadores de desempenho, os desafios enfrentados e
428 as estratégias adotadas para sua execução. A apresentação teve como finalidade
429 subsidiar os membros desta comissão/conselho com informações atualizadas sobre o
430 andamento do programa, favorecendo a análise, o acompanhamento e eventuais
431 deliberações pertinentes. Foram 73 municípios contemplados. Em julho ocorreu a
432 capacitação Cuida Mais Paraná com a presença da equipe técnica responsável pela
433 execução do programa. **Sugestão de encaminhamento: Sugere-se a realização de**
434 **reunião online orientativa do CEDIPI/SEMPI, em parceria com a SESA, sobre as**
435 **ações com as pessoas idosas e como potencializar o programa no território.**



436 **Parecer da Comissão:** A comissão solicita à plenária que oficie a Secretaria de
437 Estado da Saúde quanto ao planejamento para distribuição das cadernetas da
438 pessoa idosa. A comissão reporta a plenária do CEDIPI sobre a continuidade do
439 programa Cuida Mais Paraná para o ano de 2026, considerando a necessidade de
440 deliberações futuras. **Parecer do CEDIPI:** Aprovado. **2.5 – Programa Viaja Mais 60;**
441 **Relato:** Foi realizada a apresentação do programa Viaja Mais 60, por meio de slides,
442 contemplando seus principais objetivos, ações desenvolvidas, resultados alcançados e
443 perspectivas futuras. Durante a explanação, foram destacados os indicadores de
444 desempenho, os desafios enfrentados e as estratégias adotadas para sua execução. A
445 apresentação teve como finalidade subsidiar os membros desta comissão/conselho com
446 informações atualizadas sobre o andamento do programa, favorecendo a análise, o
447 acompanhamento e eventuais deliberações pertinentes. A primeira fase do programa,
448 com valor global de 3.499.790,00, contemplou 346 municípios paranaenses. A segunda
449 fase, com valor global de 11.825.000,00, contemplou 376 municípios. **Sugestão de**
450 **encaminhamento:** Sugere-se o debate sobre a continuidade do programa em uma
451 terceira fase para o ano de 2026. **Parecer da Comissão:** Aprovado. **Parecer do**
452 **CEDIPI:** Aprovado. **2.6 – Carteira da Pessoa Idosa Paranaense;** **Relato:** Foi realizada
453 a apresentação por meio de slides sobre a Carteira da Pessoa Idosa Paranaense pelo
454 técnico da DPPI, Eduardo Araújo, contemplando seus principais objetivos, ações
455 desenvolvidas, resultados alcançados e perspectivas futuras. Durante a explanação,
456 foram destacados os indicadores de desempenho, os desafios enfrentados e as
457 estratégias adotadas para sua execução. A apresentação teve como finalidade subsidiar
458 os membros desta comissão/conselho com informações atualizadas sobre o andamento
459 do programa, favorecendo a análise, o acompanhamento e eventuais deliberações
460 pertinentes. Até agosto de 2025 foram emitidas 19 mil carteiras da pessoa idosa.
461 **Sugestão de encaminhamento:** O Conselheiro Rubens Bendlin sugere a elaboração
462 de encaminhamento para plenária e consequentemente para a Conferência Estadual
463 e Federal, da sugestão de revisão da idade de 65 anos para gratuidade dos
464 transportes coletivos públicos urbanos e semi-urbanos. **Parecer da Comissão:**
465 Aprovado. **Parecer do CEDIPI:** Considerando que o regulamento que estabelece a
466 conferência estadual dos direitos da pessoa idosa prevê que suas propostas em
467 âmbito estadual e federal são oriundas das conferências municipais, a plenária
468 orienta para que os conselheiros natos do CEDIPI participem dos eixos temáticos
469 onde identificam relevância de incidência política, para que na esfera federal,
470 possam ser consideradas essas propostas, uma vez que a previsão no estatuto da
471 pessoa idosa, o recorte da faixa etária é de 65 anos para o transporte urbano e
472 inter-regional. **Aprovado.** **2.7. – Programa de expansão da Universidade Aberta à**
473 **Pessoa Idosa (UNAPI).** **Relato:** Foi realizada a apresentação do programa UNAPI –
474 Universidade Aberta à Pessoa Idosa, por meio de slides, contemplando seus principais
475 objetivos, ações desenvolvidas, resultados alcançados e perspectivas futuras. Durante a
476 explanação, foram destacados os indicadores de desempenho, os desafios enfrentados e
477 as estratégias adotadas para sua execução. A apresentação teve como finalidade
478 subsidiar os membros desta comissão/conselho com informações atualizadas sobre o



479 andamento do programa, favorecendo a análise, o acompanhamento e eventuais
480 deliberações pertinentes. Pelo programa estão aptos à adesão 117 municípios, e até o
481 momento, oito municípios confirmados. O prazo para adesão até 30 de agosto de 2025.
482 Sugestão de encaminhamento: Propõe-se que os conselheiros mobilizem os
483 municípios que estejam contemplados dentro de sua macrorregional para adesão
484 ao programa. **Parecer da comissão:** Aprovado. **Parecer do CEDIPI:** Aprovado. 2.8 –
485 **Banco de Projetos – panorama dos projetos inclusos;** **Relato:** Foi informado que a
486 Irmandade Santa Casa de Misericórdia de Curitiba e o Hospital Cajuru encontram-se com
487 o pagamento do recurso em andamento. O Hospital Moacir Michelleto teve o mérito
488 aprovado, estando o processo pendente de inserção no SISTAG. Da mesma forma, o Lar
489 Santo Antônio de Cambé, referente ao projeto “*Envelhecer com Qualidade*”, teve o mérito
490 aprovado e aguarda inserção no SISTAG. Por fim, o Hospital Filantrópico Policlínica de
491 Pato Branco permanece em fase de captação de recursos. - Irmandade Santa Casa de
492 Misericordia de Curitiba – Pagamento do recurso. - Hospital Cajuru – Pagamento do
493 recurso. - Hospital Moacir Michelleto – Aprovado mérito. Para inserção do SISTAG. -Lar
494 Santo Antonio Cambé – Projeto: Envelhecer com qualidade. – Aprovado mérito. Para
495 inserção do SISTAG. - Hospital Filantrópico Policina Pato Branco – Em captação.
496 Sugestão de encaminhamento: Sugere-se agrupamento dos projetos por categoria
497 de andamento (aprovado mérito, SISTAG, em captação, pagamento efetuado).
498 Também, a inclusão de todos os projetos aprovados no site do CEDIPI com as
499 informações. **Parecer da Comissão:** Aprovado. **Parecer do CEDIPI:** Aprovado. 2.9 –
500 **Solicitação Conselheiro Rubens Bendlin – Criação de meios de comunicação deste**
501 **CEDIPI para com a população idosa do estado do Paraná.** **Relato:** O conselheiro
502 Rubens Bendlin sugere a criação de meios de comunicação específicos para fortalecer a
503 interlocução deste Conselho com a população idosa do Estado do Paraná, visando
504 ampliar a divulgação de informações e promover maior participação social. **Sugestão de**
505 **encaminhamento:** A comissão estudará a proposta do conselheiro Rubens Bendlin
506 para a próxima reunião ordinária com proposta de construção de um Plano de
507 Trabalho. Solicita a atualização de todas as abas da página do CEDIPI. **Parecer da**
508 **Comissão:** Aprovado. **Parecer do CEDIPI:** Aprovado. 2.10 – Protocolo nº22.873.660-0
509 (24/10/24) – trata sobre contratação de um profissional para atuar na captação de
510 recursos e para comunicação; **Relato:** Informa-se que o referido protocolo encontra-se
511 em fase de instrução processual, estando em andamento a junção dos documentos e
512 elementos necessários para sua devida apreciação pela comissão. **Parecer da**
513 **Comissão:** Ciente. **Parecer do CEDIPI:** Ciente. 12.2 – **Comissão de Normas e**
514 **Fiscalização:** será apresentado o relato na próxima reunião plenária. 12.3 – **Comissão**
515 **de Acompanhamento aos Conselhos Municipais:** será apresentada na próxima reunião
516 plenária. 14) **Encerramento:** e nada mais havendo a tratar a presidente Larissa Marsolik e
517 a Vice-presidente Célia de Jesus agradece a todos os presentes. Ata redigida pela técnica
518 Nancy Regina Shen.